

MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN SYSCONTANIF

PRESUPUESTO

Autor
Luisa María Doncel
Analista de Desarrollo y Soporte

Produce
Sistemas y Soluciones Integradas S.A.S

Versión 1.0

Fecha de Publicación
15 – Diciembre – 2014

Girardot

Tabla de Contenido

Introducción 4
Propósito 5
Acceso a la Aplicación 6
Presupuesto 8
- Presupuesto proyectado anual 10
- Consulta proyección presupuestal 13
- Procesos de Presupuestales. 14

1. Carga de proyección anual: 14

Proyección presupuestal 19
- Consulta de Presupuesto General 21
- Registro Presupuestal 22
- Traslado Presupuestal 25
- Adiciones Presupuestales 26
- Certificado de disponibilidad presupuestal 27

4.0 Plan de Inversión 28
- Crear plan de Inversión 28
- Aprobación plan de inversión anual. 28
- Ejecutar plan de inversión 29
- Consulta plan de inversión 30
- Formulación presupuestal por centro de costo 31
- Ejecución presupuestal por centro de costo agrupado 32
- Ejecución estado resultado 33
- Listado de reserva presupuestal 34
- Ejecución últimos 5 años 35
- Presupuestos proyectados 36
- Presupuesto proyectado por auxiliar 37
- Presupuestos proyectados por centros de costos 37
- Presupuesto aprobado por auxiliar 38
- Presupuesto aprobado por centro de costo 38
- Presupuesto ejecutado 39
- Presupuesto vs Contabilidad 40
- Estado de ingresos aprobados 41
- Estado de egresos aprobados 42

Requerimientos del Sistema 43
Requerimiento Funcional 43
Requerimiento de Hardware 43
Requerimiento de Software 43
Elementos Suministrados 43
Características Generales 43
Restricciones 44
Seguridad 44
Instalación y Configuración 44
Copias de Seguridad 45
Derechos y responsabilidades legales 45
Glosario 47
Contacto 48

Introducción

El Módulo de Presupuesto es diseñado para facilitar, agilizar la productividad y eficiencia de los profesionales y usuarios encargados de los procesos contables y a las empresas en relación de utilizar servicios externos para procesar y ejecutar los datos contables. De esta manera las entidades no tendrán que suministrar información interna de la entidad para realizar los diferentes procesos, sino alimentar el sistema con la información necesaria, poder generar los diferentes reportes e informes financieros bajo la norma internacional NIIF.

Es por ello que este manual ofrece una guía a cerca del manejo y beneficios del módulo de Presupuesto, el mismo nos guía de forma correcta como debe ser el manejo del Software dando la alternativa inmediata para la solución de dudas e inquietudes de forma ágil y oportuna.

Propósito

Este Manual busca ser una guía para los usuarios que accedan al Módulo de Presupuesto, desde el momento de la instalación del sistema y la configuración de los parámetros (parametrización), Incorpora una explicación de las funciones, tales como, movimientos y diferentes procedimientos al momento de realizar un registro de la información contable. De igual forma nos orienta de manera gráfica e ilustrativa la generación de reportes y movimientos ejecutables en el Software, ilustración que nos ayuda a la solución de problemas e inquietudes provocadas a la hora de ejecutar e iniciar a operar el Software.

Acceso a la Aplicación

La aplicación SySContaNIIF, es una aplicación web, lo cual le permite a los usuarios utilizar accediendo a un servidor web a través de Internet o intranet mediante un navegador.

Las aplicaciones web son populares debido a lo práctico del navegador web como cliente ligero, a la independencia del sistema operativo, así como a la facilidad y practicidad para actualizar y mantener aplicaciones web sin distribuir e instalar software a los diferentes usuarios.

Paso 1. Abrir navegador de preferencia, recomendables.



Ilustración 1. Iconos Navegador

Pasó 2. Ingresar url y/o dominio donde se encuentre alojada la aplicación (local o web) y Enter. Ej: http://10.0.16.41/NIIF/SISU

Paso 3. Portal del Usuario: Ingresar usuario y contraseña.

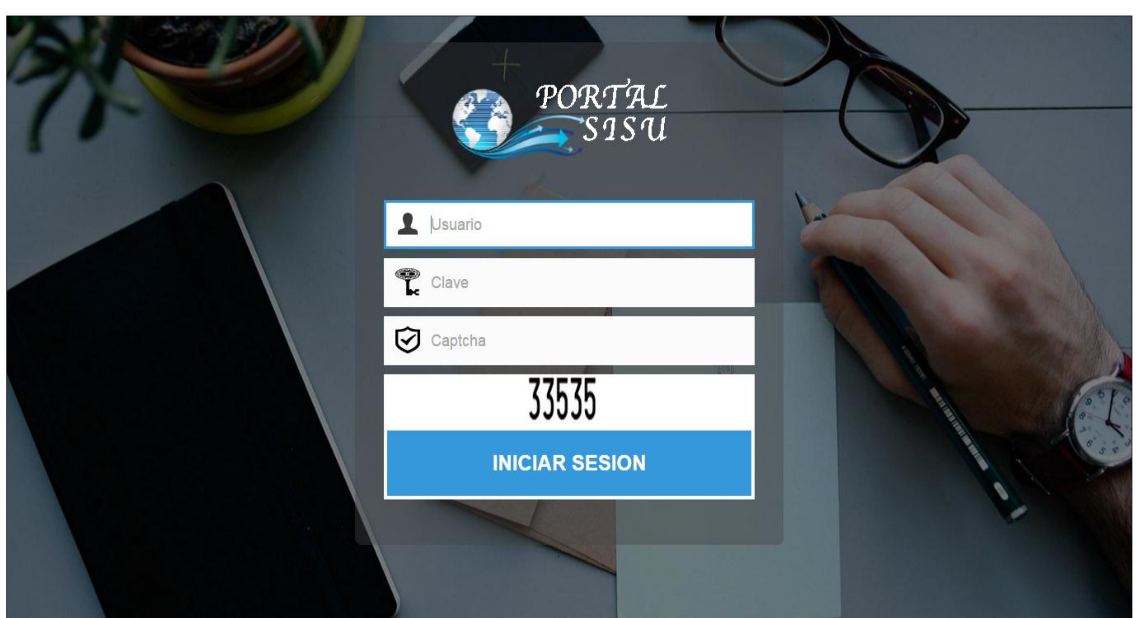


Imagen No. 1 Portal de Usuario

- **Usuario:** Nombre que identifique al usuario para acceder a la aplicación
- **Contraseña:** Combinación de 6 caracteres, debe ser única para cada usuario.
- **Captcha:** Digitar caracteres que se muestra en la parte inferior, con el fin de verificar si el usuario es o no humano

Paso 4. Elegir modulo Contable.

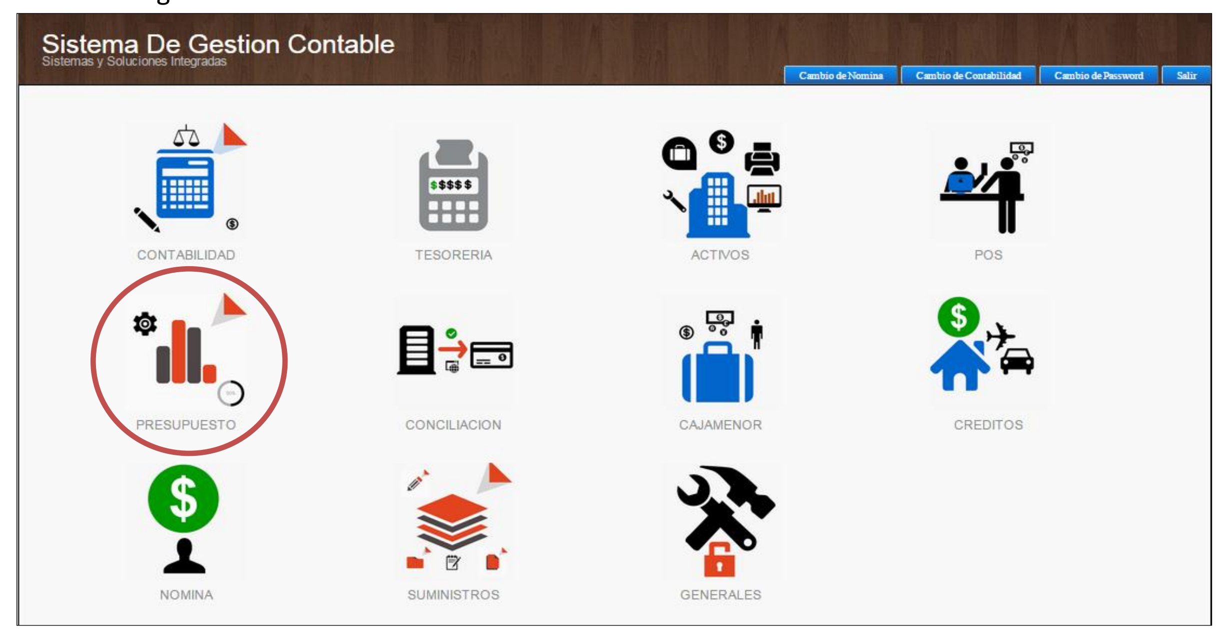


Imagen No 2. Módulos Contable



Presupuesto

1.0. Parametrización permisos de usuario por centro de costo

Permite adicionar permisos a los usuarios debidamente creados, dichos permisos son asignados con el fin de que los usuarios accedan con permisos para realizar movimientos e ingresar a un centro de costo permitido al cual el usuario permita afectar dicho centro de costo.

A partir de esta versión 1.0, permite ingresar y seleccionar los datos básicos luego de ingresar a la aplicación e iniciar la creación de permisos, allí aparece el icono **datos básicos**, en el cual se despliega el menú con diversas opciones, aquí se deben realizar las diferentes parametrización.

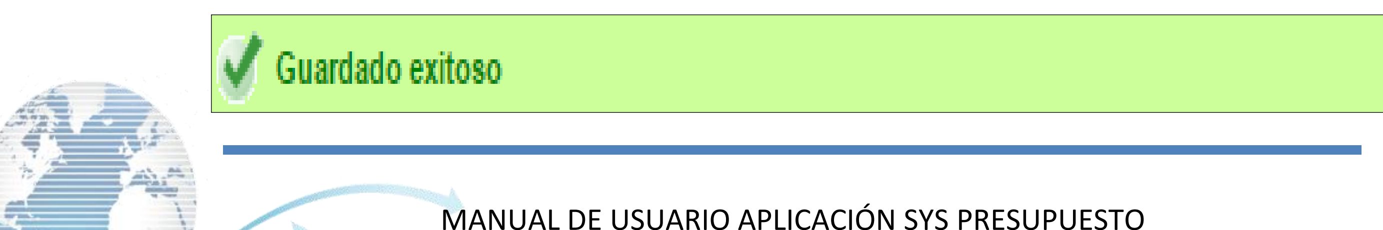
1. Seleccionar/crear Permisos de Usuarios
2. Crear artículos. (los cuales hacen parte y/o afectan el presupuesto).

Ruta: Presupuesto – datos básicos – Usuarios por centro de costos.



Imagen No. 3. Permisos de usuario.

Para **buscar y seleccionar** usuario dar clic en la lupa, seguidamente se selecciona, marca y/o desmarca los permisos del usuario a los centros de costo. Finalmente se da clic en botón **GUARDAR.**



1.2 Creación de Artículos.

Permite crear los artículos, los cuales hacen parte y tienen en cuenta en el plan de inversión de una organización.

Ruta: Presupuesto – datos básicos – Artículos.

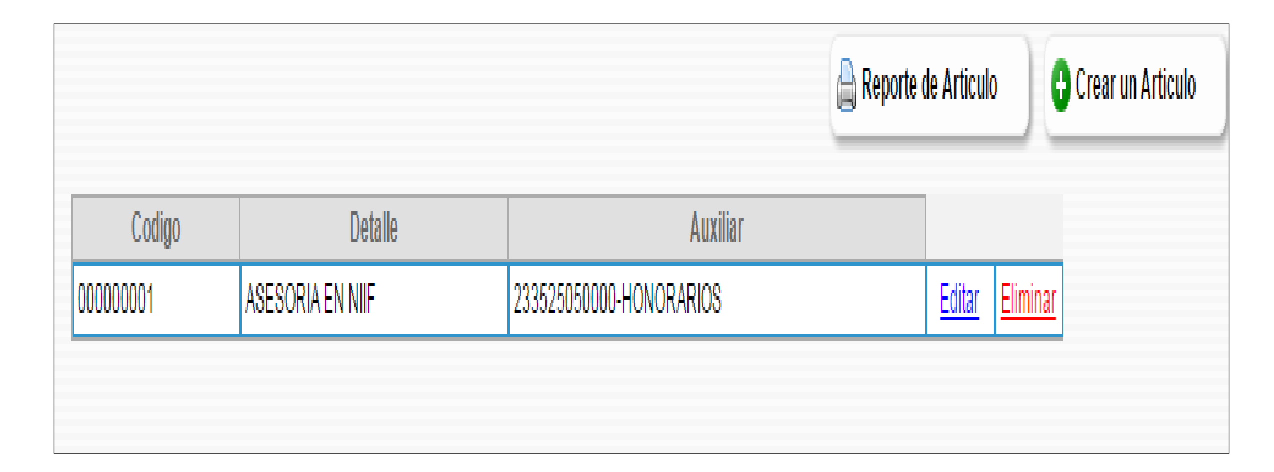


Imagen No. 4. Lista Artículos.

Crear nuevo artículo, dar clic en botón **CREAR UN ARTÍCULO**. Allí se solicita registrar descripción del artículo a crear. Al finalizar dar clic en botón **GUARDAR.**

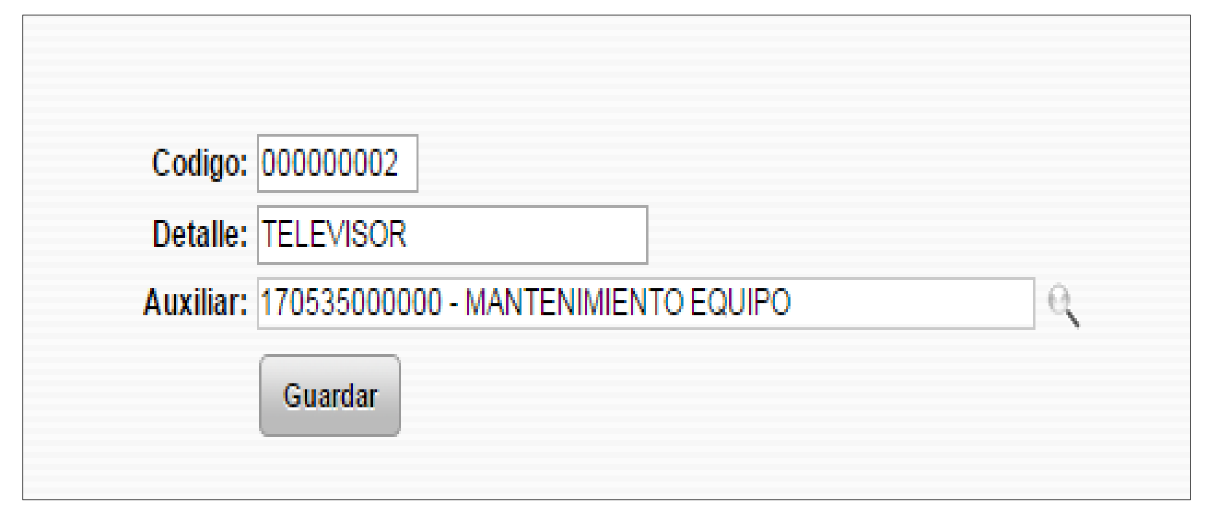


Imagen No. 5. Crear Artículo.



Adicionalmente generar reporte de los artículos creados al dar clic en generar reporte **(ver imagen No.4)**

Reporte de Articulos

Codigo	Detalle	Auxiliar
000000001	ASESORIA EN NIIF	HONORARIOS
000000002	TELEVISOR	MANTENIMIENTO EQUIPO

Imagen No. 6. Reporte Artículo.

2.0 Proyección Presupuestal

- Presupuesto proyectado anual

Permite crear proyección presupuestal anual, con el fin de crear un presupuesto y control de los dineros con destino a inversión general de la empresa, dicho presupuesto se ingresa de forma manual, el valor total por cada auxiliar y centro de costo. **(Ver imagen No. 7).**

A partir de esta versión 1.0, permite ingresar y seleccionar menú proyección presupuestal luego de ingresar a la aplicación e iniciar la proyección presupuestal anual, allí aparece el icono de Proyección presupuestal, en el cual se despliega el menú con diversas opciones, donde se inicia la parametrización de presupuesto.

Para crear nueva proyección presupuestal **(ver imagen No. 7**) e ingresar los datos y parámetros solicitados y requeridos por la empresa, al finalizar dar clic en botón **GUARDAR.**

Ruta: Proyección presupuestal – Presupuesto proyectado anual – Crear presupuesto anual.



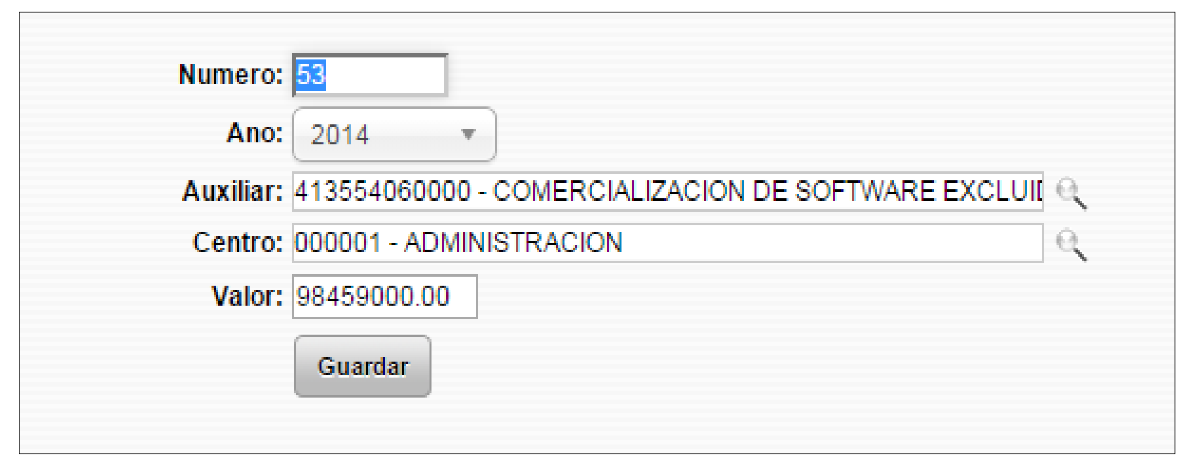


Imagen No. 7. Presupuesto proyectado anual.



- Es necesario realizar la aprobación de la proyección presupuestal. **(Ver en opción PROCESOS PRESUPUESTALES)**



Imagen No. 8. Presupuesto proyectado anual.



Opción de buscar y verificar los presupuestos proyectados en los años anteriores. Lo anterior permite conocer y visualizar para el nuevo presupuesto.

Volver a Proyeccciones Presupuestales | Reporte de Proyeccion Presupuestal

Numero	Ano	Auxiliar	Centro	Valor		
53	2014	413554060000-COMERCIALIZACION DE SOFTWARE EXCLUIDO	000001-ADMINISTRACION	98459000.00	Editar	Eliminar
54	2014	415535050000-VENTA DE APLICATIVOS	000001-ADMINISTRACION	288527000.00	Editar	Eliminar
55	2014	415595050000-SOPORTE	000001-ADMINISTRACION	207917000.00	Editar	Eliminar
56	2014	520506010000-SUELDOS	000002-CREATIVIDAD Y DESARR	104572000.00	Editar	Eliminar
57	2014	520520010000-HORAS EXTRAS Y RECARGOS	000002-CREATIVIDAD Y DESARR	696000.00	Editar	Eliminar
58	2014	520527010000-AUXILIO DE TRANSPORTE	000002-CREATIVIDAD Y DESARR	6613000.00	Editar	Eliminar
59	2014	520530010000-CESANTIAS	000002-CREATIVIDAD Y DESARR	9347000.00	Editar	Eliminar
60	2014	520533010000-INTERESES SOBRE CESANTIAS	000002-CREATIVIDAD Y DESARR	1123000.00	Editar	Eliminar
61	2014	520536010000-PRIMA DE SERVICIOS	000002-CREATIVIDAD Y DESARR	9347000.00	Editar	Eliminar

Imagen No. 8. Lista de Presupuesto proyectado ingresados al sistema.

Igualmente brinda opción de editar y eliminar la proyección, para editar y/o eliminar dar clic en **editar y/o eliminar (ver imagen No. 7)**, para generar reporte dar clic en botón **GENERAR REPORTE DE PROYECCIÓN PRESUPUESTAL (ver imagen No. 9).**

Reporte de Proyeccciones Presupuestales

Numero	Ano	Auxiliar	Centro	Valor
50	2013	IVA	ADMINISTRACION	1603000.00
51	2013	GASTOS NO DEDUCIBLES	ADMINISTRACION	4401000.00
52	2013	VENTA DE MAQ, EQ OFICINA, PROG COMPU.	ADMINISTRACION	42164000.00
53	2014	COMERCIALIZACION DE SOFTWARE EXCLUIDO	ADMINISTRACION	98459000.00
54	2014	VENTA DE APLICATIVOS	ADMINISTRACION	288527000.00
55	2014	SOPORTE	ADMINISTRACION	207917000.00
56	2014	SUELDOS	CREATIVIDAD Y DESARR	104572000.00
57	2014	HORAS EXTRAS Y RECARGOS	CREATIVIDAD Y DESARR	696000.00
58	2014	AUXILIO DE TRANSPORTE	CREATIVIDAD Y DESARR	6613000.00
59	2014	CESANTIAS	CREATIVIDAD Y DESARR	9347000.00
60	2014	INTERESES SOBRE CESANTIAS	CREATIVIDAD Y DESARR	1123000.00
61	2014	PRIMA DE SERVICIOS	CREATIVIDAD Y DESARR	9347000.00
62	2014	VACACIONES	CREATIVIDAD Y DESARR	4363000.00
63	2014	APORTES A.R.P.	CREATIVIDAD Y DESARR	528000.00
64	2014	APORTES A EPS	CREATIVIDAD Y DESARR	8508000.00
65	2014	APORTES FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS	CREATIVIDAD Y DESARR	12086000.00
66	2014	APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	CREATIVIDAD Y DESARR	4089000.00
67	2014	APORTES AL I.C.B.F	CREATIVIDAD Y DESARR	1021000.00
68	2014	APORTES SENA	CREATIVIDAD Y DESARR	679000.00

Imagen No. 9. Reporte proyección presupuestal por año.



- Consulta proyección presupuestal

Consulta la proyección presupuestal aprobada, verificando la distribución mensual aprobada para el año.

Para realizar consulta de proyecciones presupuestales se debe indicar auxiliar y/o centro de costos y dar clic en consultar, igualmente permite realizar consulta general al dar clic en **CONSULTAR.**

Ruta: Proyección presupuestal – Consulta proyección presupuestal – consultar

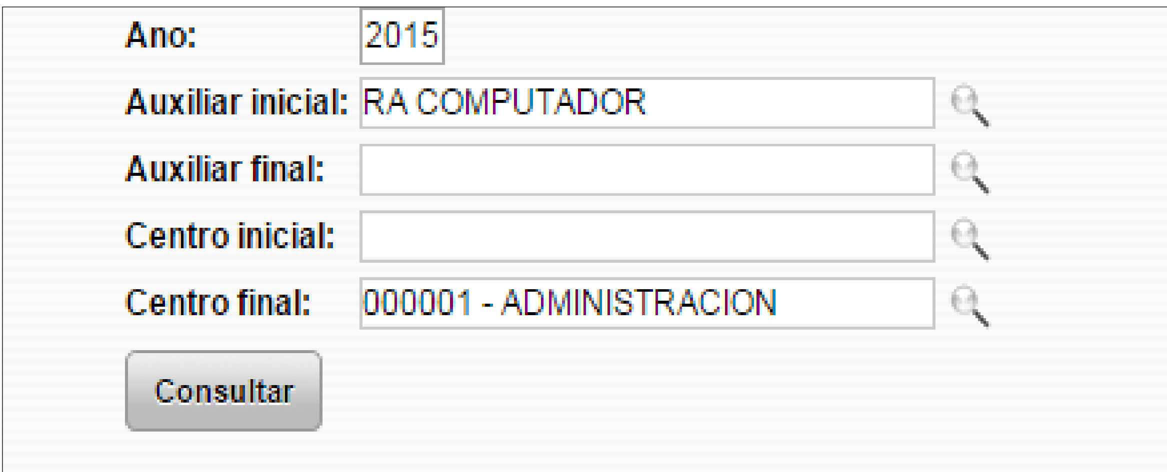


Imagen No. 10. Consulta proyección presupuestal por año.

Consutado Del Presupuesto Aprobado

<table>
<tr><th colspan="2">Año</th><th colspan="2">Auxiliar</th><th colspan="2">Centro</th><th colspan="2">Valor aprobado</th><th colspan="2">Fecha Credito</th><th colspan="2">Usuario Credito</th></tr>
<tr><td colspan="2">2015</td><td colspan="2">233525050000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 7.200.000,00</td><td colspan="2">2015-02-24</td><td colspan="2">ORFY MARCELA OSPINA MORENO</td></tr>
<tr><td>Enero
$ 1.000.000</td><td>Febrero
$ 1.000.000</td><td>Marzo
$ 1.000.000</td><td>Abril
$ 1.000.000</td><td>Mayo
$ 1.000.000</td><td>Junio
$ 0</td><td>Julio
$ 0</td><td>Agosto
$ 0</td><td>Septiembre
$ 1.000.000</td><td>Octubre
$ 100.000</td><td>Noviembre
$ 100.000</td><td>Diciembre
$ 1.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">539595010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 4.401.000,00</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">525595010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 1.370.000,04</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">525505010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 93.612.999,96</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">524540010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 654.999,96</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">524525010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 3.210.000,00</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">524515010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 242.000,04</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">2013</td><td colspan="2">524510010000</td><td colspan="2">000001</td><td colspan="2">$ 96.999,96</td><td colspan="2">2014-02-07</td><td colspan="2">SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS</td></tr>
</table>

Imagen No. 11. Reporte Consulta proyección presupuestal detallado por mes.



(Ver imagen No. 11) aquí se verifica el tipo de auxiliar, centro, valor aprobado, fecha de crédito, usuario de crédito, adicional muestra el valor presupuestado asignado por mes al **dar doble clic sobre el presupuesto** que se desea observar.

Para crear la proyección presupuestal por mes **(Ir a menú de PROYECCIÓN PRESUPUESTAL).**

- Procesos de Presupuestales.

Ruta: Presupuesto – Proyección presupuestal – Procesos Presupuestales.

Carga de Proyección anual: Permite cargar la proyección presupuestal anual.

Carga de Proyección mensual: Permite cargar la proyección presupuestal mensual.

Genera Presupuesto Basado Movimiento contables anuales : Permite cargar el Presupuesto Basado en Movimiento anual.

Genera Presupuesto Basado Movimiento contables mensuales : Permite cargar el Presupuesto Basado en Movimiento mensual.

Genera Presupuesto Basado presupuesto anteriores (anual) : Permite cargar el Presupuesto Basado en Años anteriores anual.

Genera Presupuesto Basado presupuestos anteriores (mensual): Permite cargar el Presupuesto Basado en Años anteriores mensual.

Aprobacion del Presupuesto: Permite Aprobar el Presupuesto.

Responsable del Presupuesto: Permite definir el responsable del Presupuesto.

Imagen No. 12. Procesos presupuestales.

1. Carga de proyección anual: Permite cargar archivo de formato (.TXT o .CSV), con los datos requeridos como Aux, Centro Costo y valor total proyectado anual. (Ver imagen No. 12) y dar clic en carga de proyección anual para continuar con el proceso.

Ruta: Presupuesto – Proyección presupuestal – Procesos Presupuestales – Carga de proyección anual.



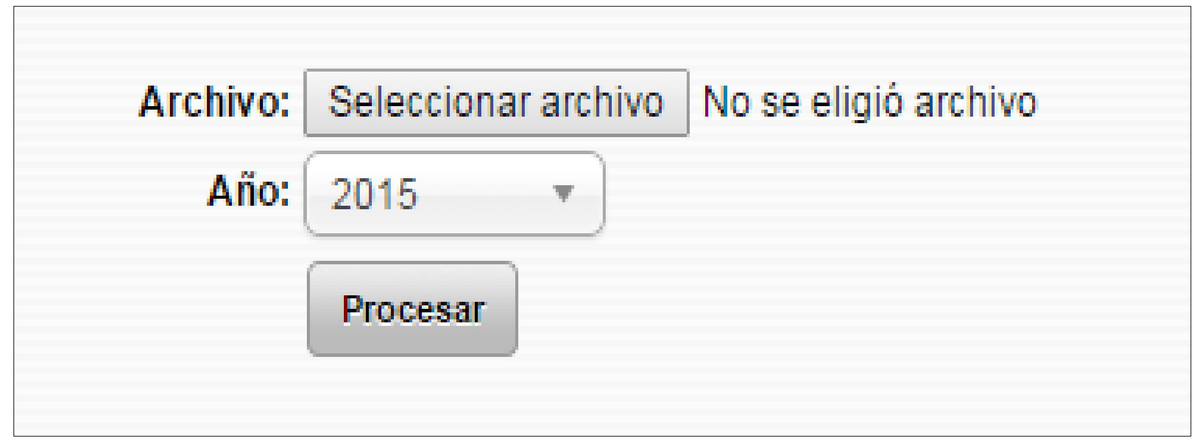


Imagen No. 13. Carga Proyección anual.

Opción de seleccionar archivo que se desea cargar, elegir año al cual se afecta y proyecta presupuesto anual.

2. Carga de proyección Mensual: Permite cargar archivo de formato (.TXT o .CSV), con los datos requeridos como Aux, Centro Costo y valor de meses de forma ordenada mes a mes. **(Ver imagen No. 12)** y dar clic en carga de proyección Mensual para continuar con el proceso. (Ver imagen No. 13), seleccionar archivo y año que se desea afectar.

Ruta: Presupuesto – Proyección presupuestal – Procesos Presupuestales – Carga de proyección mensual.

3. **Generar Presupuesto Basado Movimiento contables anuales:** Ingresar porcentaje de aumento según el año anterior o año seleccionado, teniendo en cuenta año que se toma como base presupuestal, mes inicial, mes final, año presupuesto, auxiliar inicial, final y porcentaje de incremento**. (Ver imagen No. 12)** y dar clic en Generar Presupuesto Basado Movimiento contables anuales para continuar con el proceso.

Luego de ingresar los datos solicitados se debe dar clic en botón **PROCESAR** para guardar cambios.

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – procesos de presupuesto – generar presupuesto basado en movimiento contable anual.



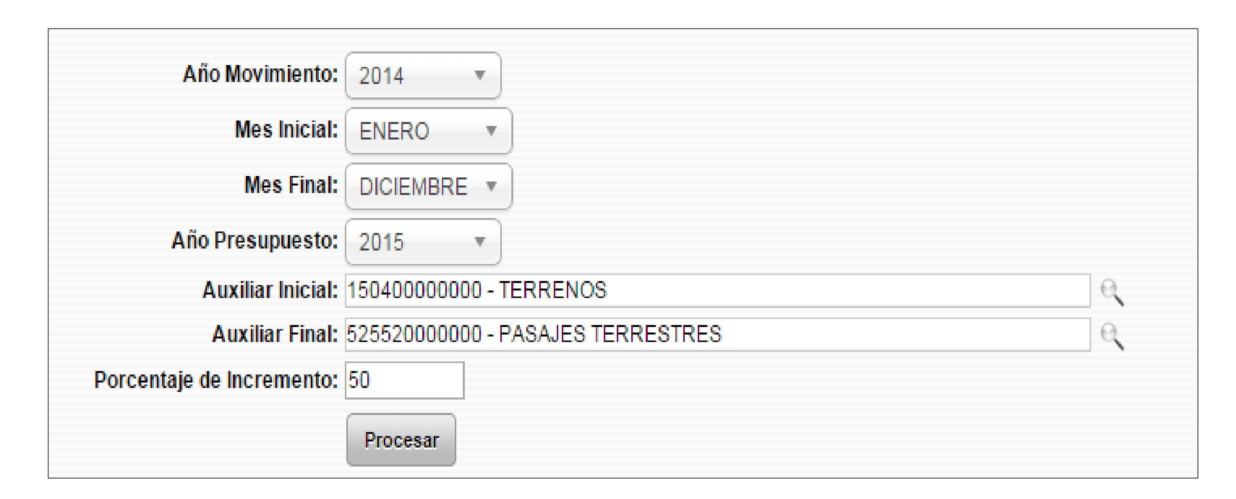


Imagen No. 14. Presupuesto Generado basado en movimientos contables anuales.

Año Movimiento: se debe seleccionar el año, el cual se toma como referencia al momento de incrementar el porcentaje para el nuevo año presupuestado.
Mes Inicial: Como se indica, es el primer mes al cual se aplica el incremento de porcentaje aplicar en la proyección de presupuesto.
Mes Final: Al cual se aplica el incremento de porcentaje aplicar en la proyección de presupuesto.
Año presupuesto: Permite indicar el año al cual se le aplica la nueva proyección presupuestal
Auxiliar inicial: Seleccionar auxiliar inicial al cual se aplica porcentaje de incremento para presupuesto.
Auxiliar Final: Se debe seleccionar auxiliar final al cual se aplica porcentaje de incremento para presupuesto.
Porcentaje de Incremento: Permite indicar el porcentaje que se aumenta para nuevo presupuesto.



Imagen No. 15. Aviso presupuesto terminado con éxito.

4. **Generar Presupuesto Basado en Movimiento contables mensuales:** se debe ingresar porcentaje de aumento mensual según el año anterior o año seleccionado, teniendo en cuenta año de movimiento que se toma como base presupuestal, año presupuesto, auxiliar inicial, final y porcentaje de incremento por mes. **(Ver imagen No. 12)** y dar clic en Generar Presupuesto Basado en Movimiento contables mensuales para continuar con el proceso.



Luego de ingresar los datos solicitados se debe dar clic en botón **PROCESAR** para guardar cambios.
(Ver imagen No. 15), aviso cuando el proceso es terminado.

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – procesos de presupuesto – generar presupuesto basado en movimiento contable mensual.

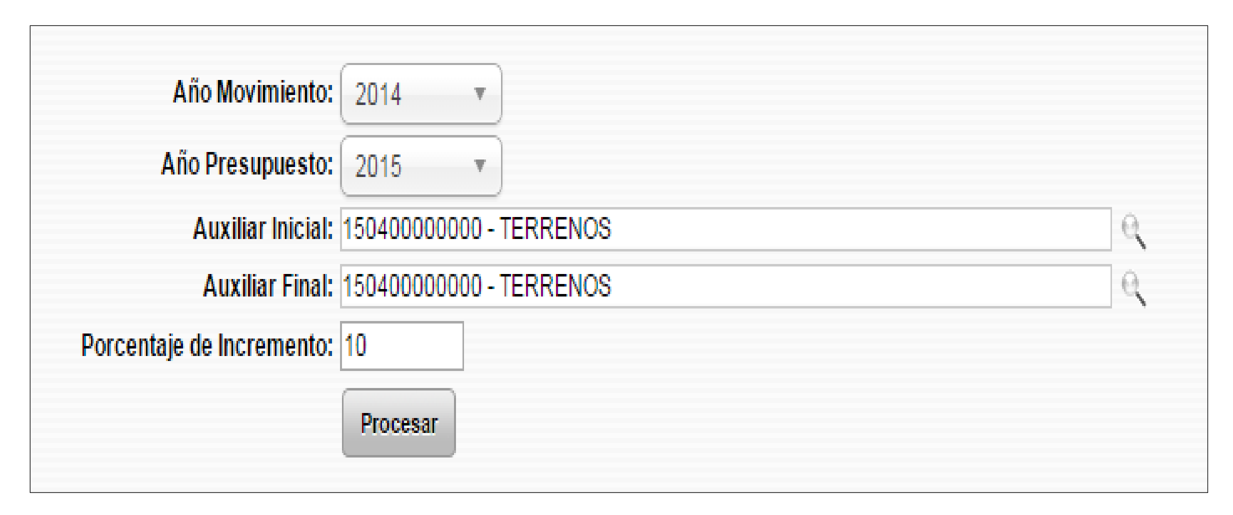


Imagen No. 16. Presupuesto basado en movimiento contable mensual.

5. Genera presupuesto basado en presupuesto anterior (anual): Se **g**enera el presupuesto basado en lo presupuestado en años anteriores, continuar con el proceso ingresar los datos requeridos.

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – procesos de presupuesto – generar presupuesto basado en presupuesto anterior anual.

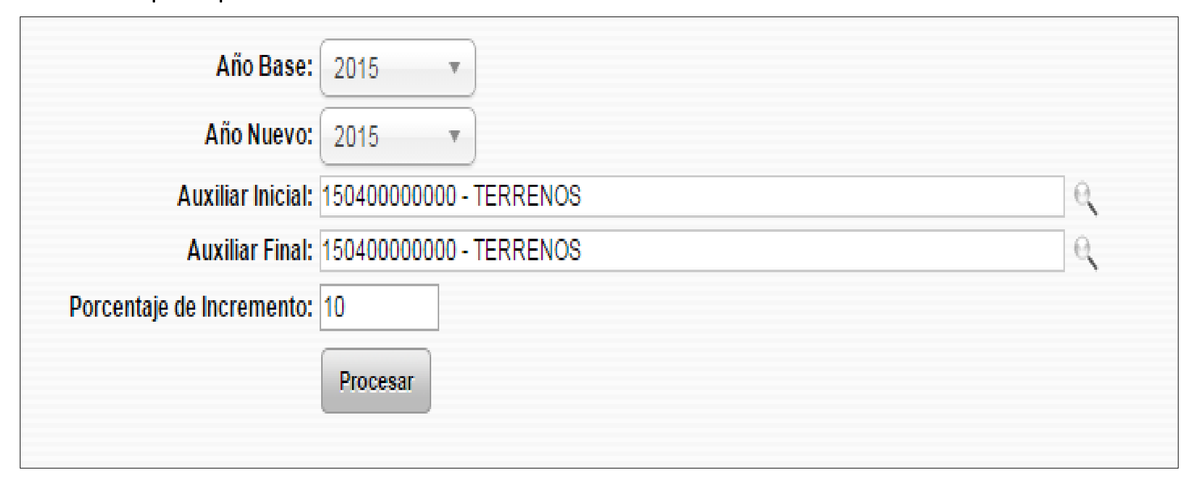


Imagen No. 17. Presupuesto basado en presupuesto anterior anual.

6. Genera presupuesto basado en presupuesto anterior (mensual): verifica y genera el presupuesto basado en lo presupuestado en meses anteriores**,** continuar con el proceso ingresar los datos. **(Ver imagen No. 17).**

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – procesos de presupuesto – generar presupuesto basado en presupuesto anterior mensual.

7. Aprobación del presupuesto: Aceptar y aprobar el presupuesto cargado e ingresado y asignado anteriormente para el año y presupuesto mensual, se debe tener en cuenta las opciones con la que se desea aprobar según tipo, año, auxiliares y centros de costos.

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – procesos de presupuesto – Aprobación del presupuesto.



Imagen No. 18. Aprobación del presupuesto.



8. Responsable del Presupuesto: Se debe seleccionar persona responsable de crear, agregar y aprobar presupuesto.

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – procesos de presupuesto – responsable del



presupuesto

Imagen No. 19. Responsable del presupuesto.

- **Proyección presupuestal**

Para crear nueva proyección presupuestal mensual teniendo en cuenta el auxiliar y centro de costo, para crear nueva se debe dar clic en botón **Crear Proyección Presupuestal.**

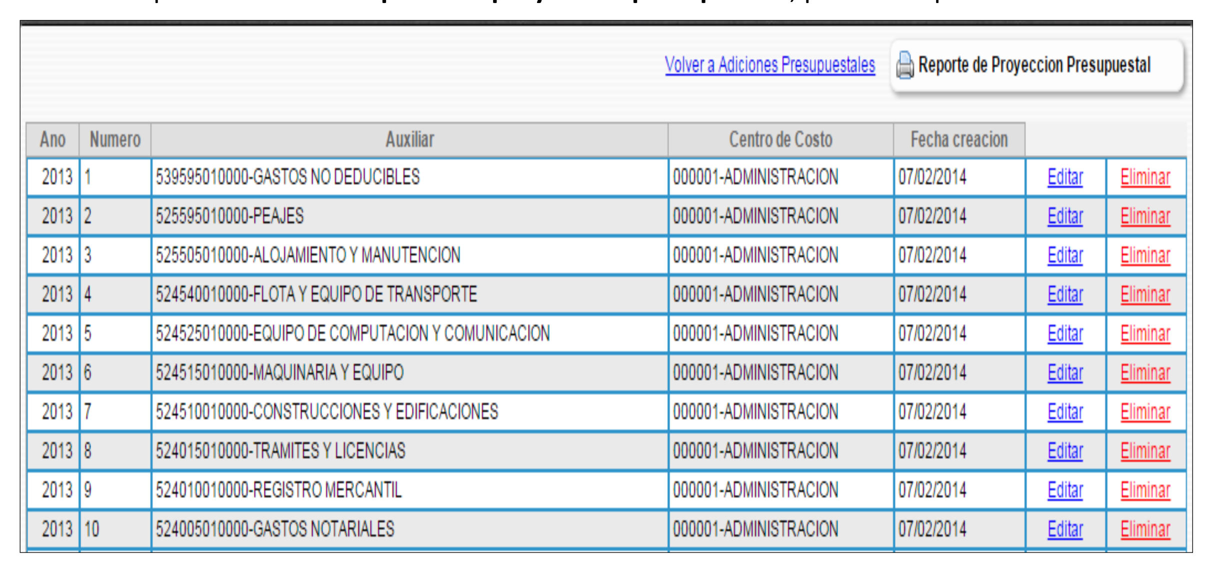
Ruta: Presupuesto – Proyección presupuestal – Proyección presupuestal – Crear proyección presupuestal



Imagen No. 20. Proyección Presupuestal.

Para buscar la proyecciones registradas dar clic en **BUSCAR**, igualmente se permite editar y/o eliminar las proyecciones creadas al dar clic en **editar o eliminar**.

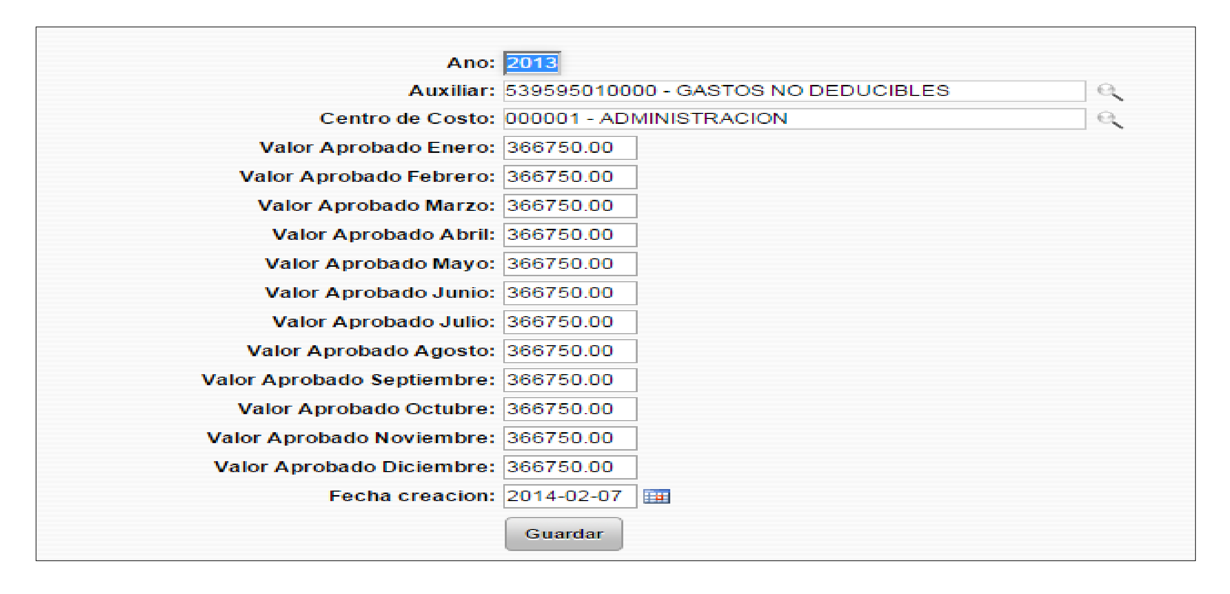
Para ver reporte **dar clic en reporte de proyección presupuestal**, para ver reporte.



Volver a Adiciones Presupuestales | Reporte de Proyeccion Presupuestal

Ano	Numero	Auxiliar	Centro de Costo	Fecha creacion		
2013	1	539595010000-GASTOS NO DEDUCIBLES	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	2	525595010000-PEAJES	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	3	525505010000-ALOJAMIENTO Y MANUTENCION	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	4	524540010000-FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	5	524525010000-EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	6	524515010000-MAQUINARIA Y EQUIPO	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	7	524510010000-CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	8	524015010000-TRAMITES Y LICENCIAS	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	9	524010010000-REGISTRO MERCANTIL	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar
2013	10	524005010000-GASTOS NOTARIALES	000001-ADMINISTRACION	07/02/2014	Editar	Eliminar

Imagen No. 21. Resultado de búsqueda Proyección Presupuestal.



Ano:	2013
Auxiliar:	539595010000 - GASTOS NO DEDUCIBLES
Centro de Costo:	000001 - ADMINISTRACION
Valor Aprobado Enero:	366750.00
Valor Aprobado Febrero:	366750.00
Valor Aprobado Marzo:	366750.00
Valor Aprobado Abril:	366750.00
Valor Aprobado Mayo:	366750.00
Valor Aprobado Junio:	366750.00
Valor Aprobado Julio:	366750.00
Valor Aprobado Agosto:	366750.00
Valor Aprobado Septiembre:	366750.00
Valor Aprobado Octubre:	366750.00
Valor Aprobado Noviembre:	366750.00
Valor Aprobado Diciembre:	366750.00
Fecha creacion:	2014-02-07

Guardar

Imagen No. 22. Editar Proyección Presupuestal.



SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Adiciones Presupuestales

Año	Numero	Auxiliar	Centro de Costo	Valor Aprobado Enero	Valor Aprobado Febrero	Valor Aprobado Marzo	Valor Aprobado Abril	Valor Aprobado Mayo	Valor Aprobado Junio	Valor Aprobado Julio	Valor Aprobado Agosto	Valor Aprobado Septiembre	Valor Aprobado Octubre	Valor Aprobado Noviembre	Valor Aprobado Diciembre	Fecha creacion
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Imagen No. 23. Reporte de Proyección Presupuestal.

- **Consulta de Presupuesto General**

Consulta general de presupuesto anual por auxiliar, identifica el valor total del presupuesto autorizado, ejecutado y saldo por ejecutar.
Dar clic en buscar para ver reporte.

Ruta: Presupuesto – proyección presupuestal – Consulta presupuesto general.

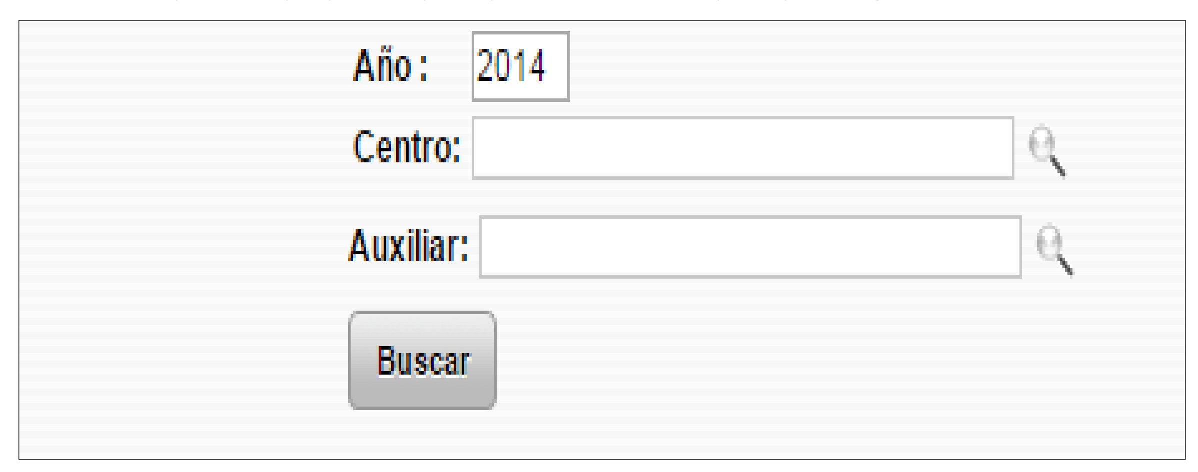


Imagen No. 24. Buscar Presupuesto general.



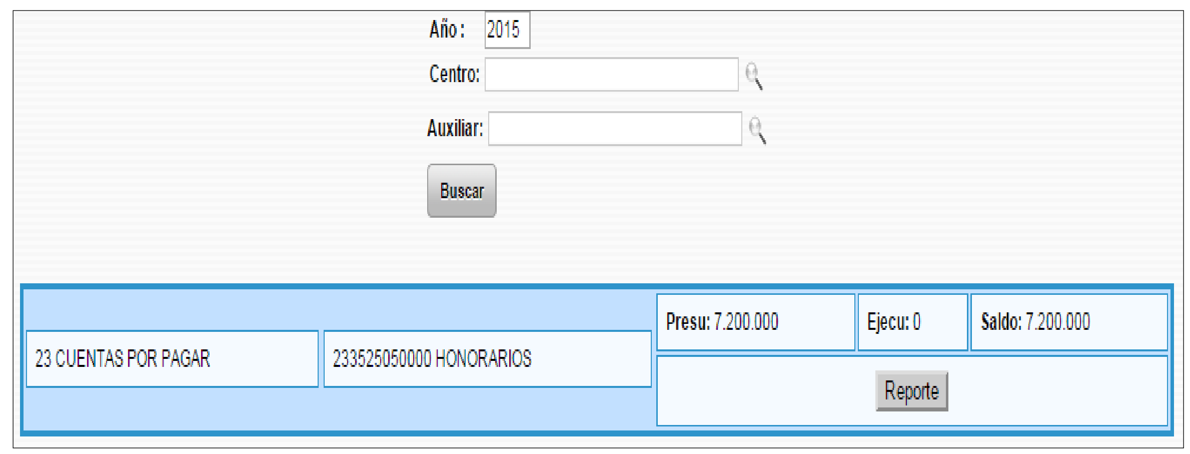


Imagen No. 26. Reporte Presupuesto general.

3.0 Operaciones Presupuestales

- Registro Presupuestal

A partir de esta versión 1.0, permite ingresar y seleccionar las operaciones presupuestales, luego de ingresar a la aplicación e iniciar, allí aparece el icono de Operaciones presupuestales, en el cual se despliega el menú con diversas opciones, donde se inicia la parametrización de presupuesto.

El registro presupuestal permite realizar reserva sobre el presupuesto generado para cada auxiliar, es importante realizar la reserva para evitar que el presupuesto se ejecute por otro auxiliar, por tal motivo se debe registrar vigencia de la reserva, en caso de no registrar vigencia queda disponible para ser ejecutada por otro auxiliar.





Imagen No. 27. Registro Presupuestal.

Dar clic en **CREAR UN REGISTRO PRESUPUESTAL** para registrar reserva de presupuesto, al finalizar dar clic en guardar.

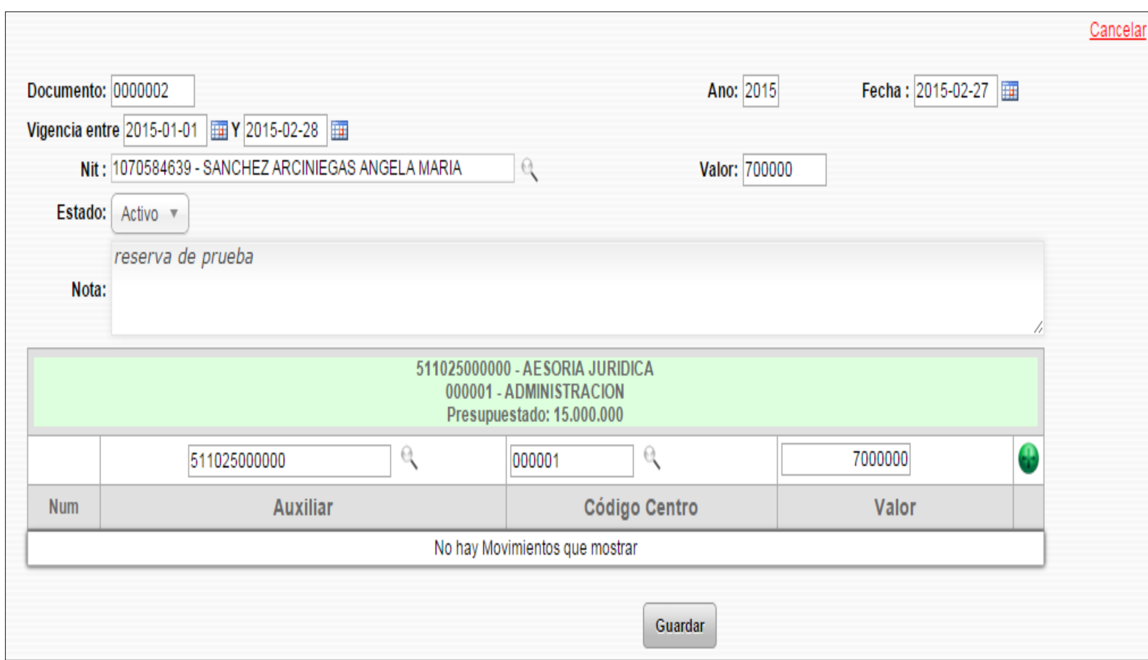


Imagen No. 28. Ingreso de registro Presupuestal.



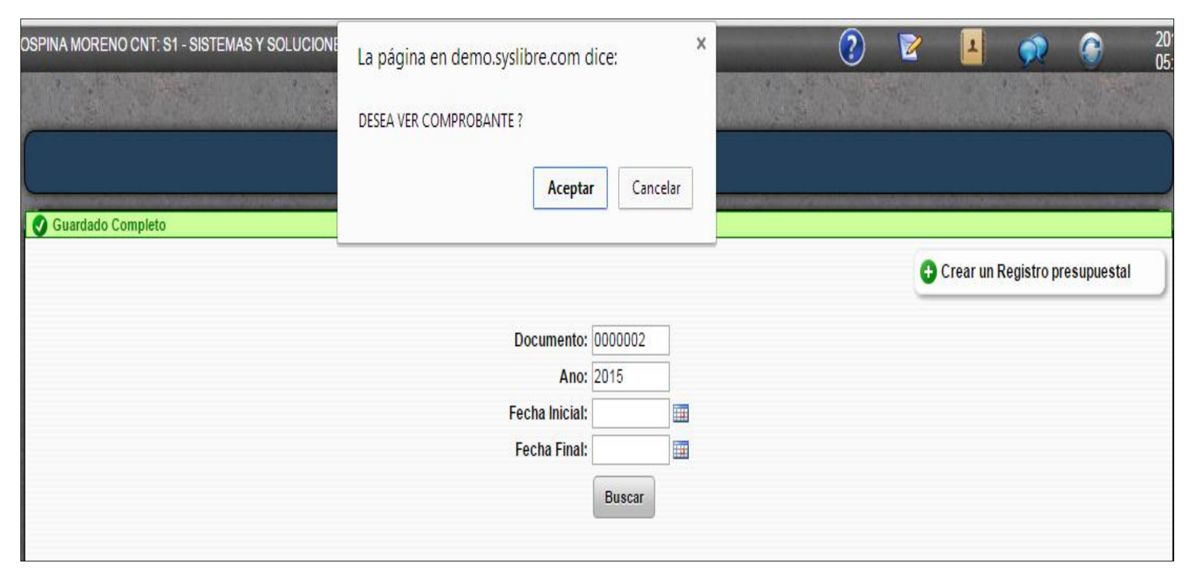
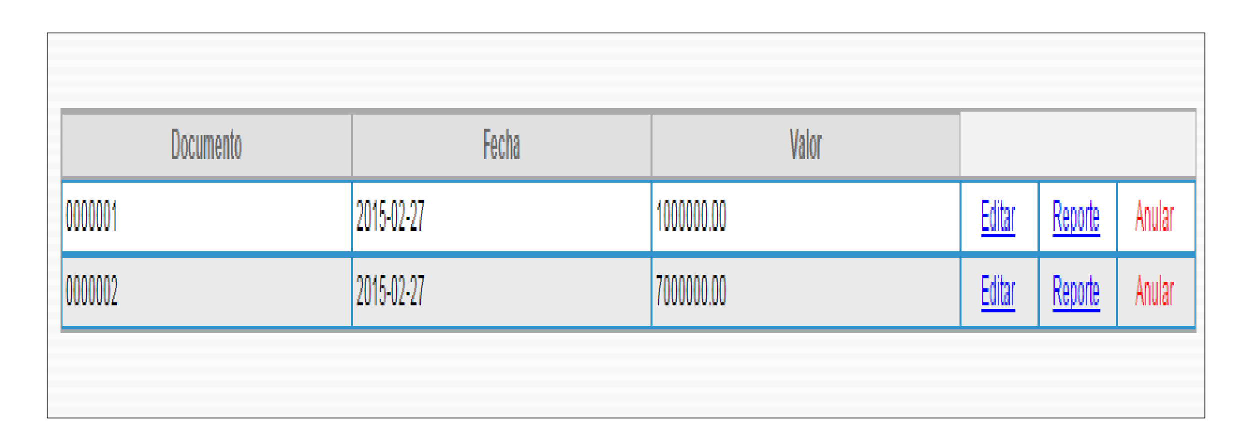


Imagen No. 29. Guardar registro.

Adicional permite buscar, editar, generar reporte y/o anular registro (reserva) presupuestal. **(Ver imagen No.27).**



Documento	Fecha	Valor			
0000001	2015-02-27	1000000.00	Editar	Reporte	Anular
0000002	2015-02-27	7000000.00	Editar	Reporte	Anular

Imagen No. 30. Resultado de Búsqueda.



- Traslado Presupuestal

Se permite realizar traslados presupuestales a otros centros de costos, para dicho proceso se debe tener en cuenta el saldo disponible del centro de costo origen. Dar clic en botón crear traslado presupuestal.

Ruta: Presupuesto – Operaciones presupuestales – traslados presupuestales – crear traslado presupuestal

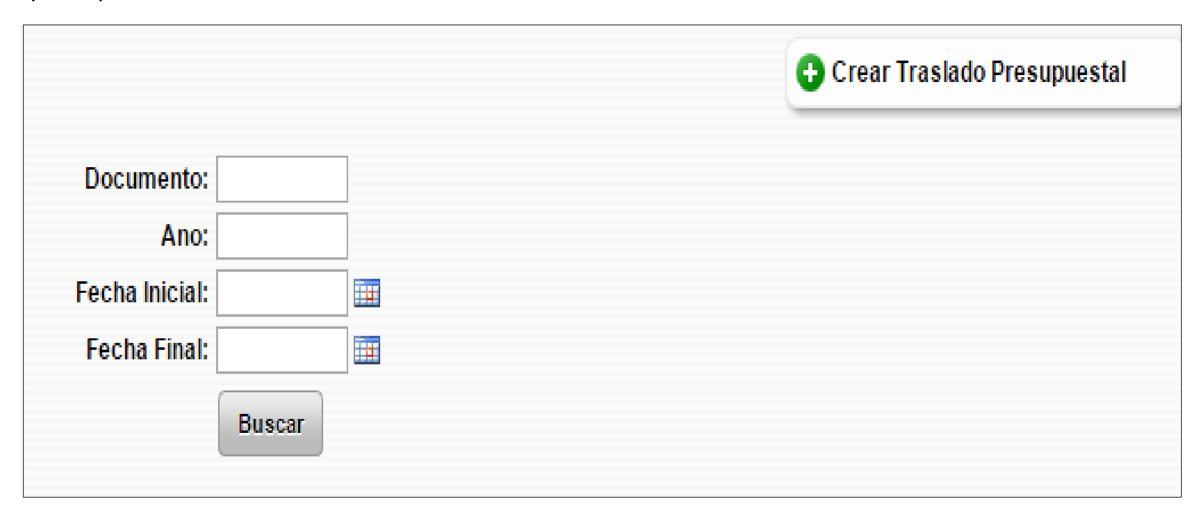


Imagen No. 31. Crear y Buscar traslado.

Se deben ingresar los datos requeridos para el traslado a un centro de costo, luego se debe dar clic en botón **DISTRIBUIR,** para afectar los 12 meses del año **(Ver imagen No. 34)**.

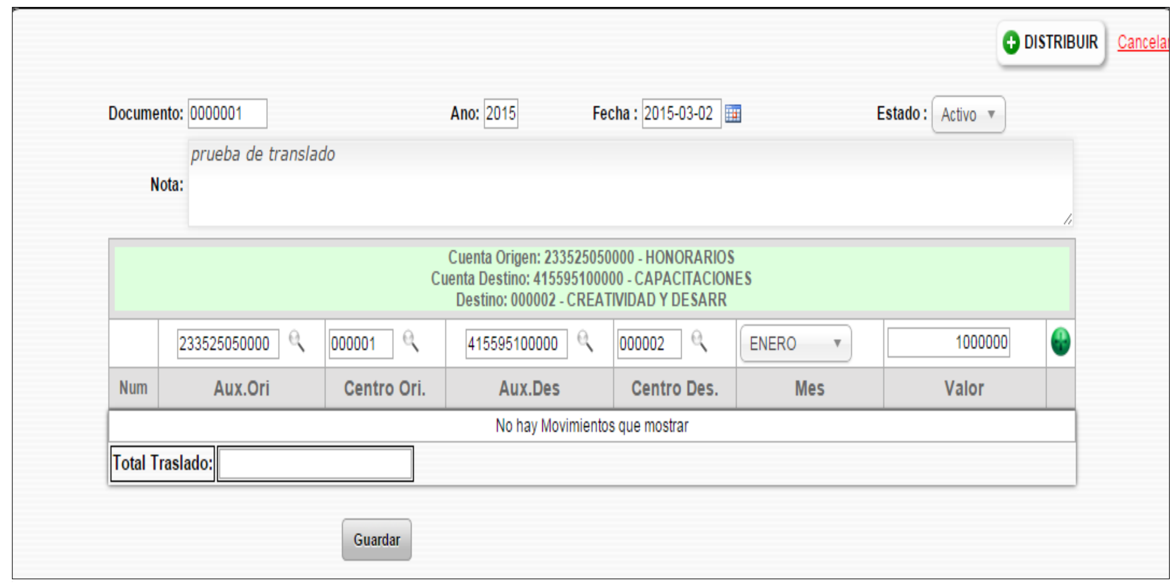


Imagen No. 32. Traslado presupuestal.

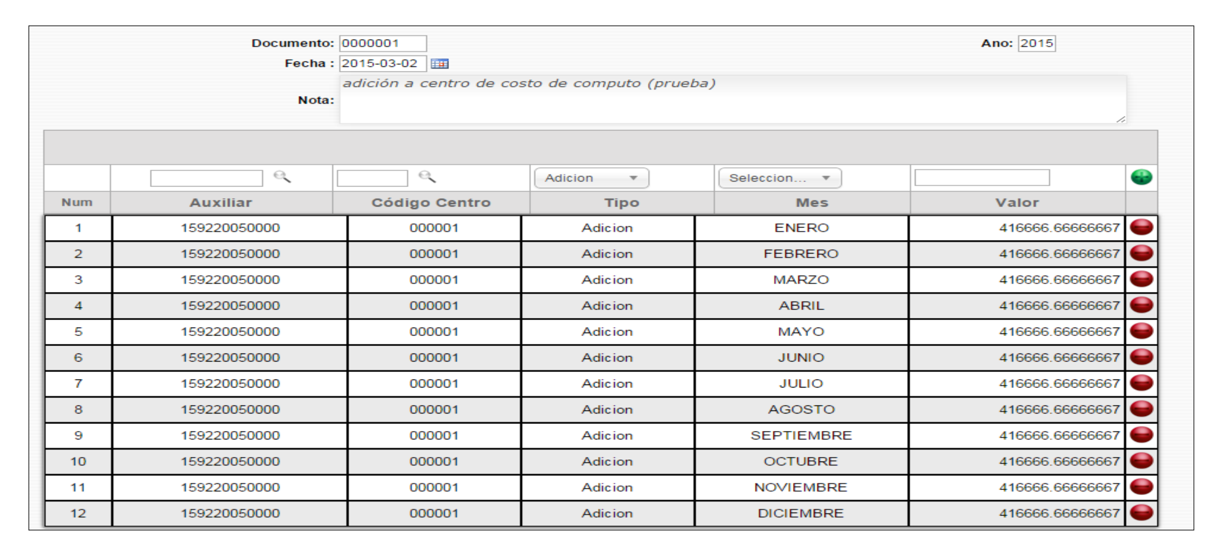
- Adiciones Presupuestales

Las adiciones presupuestales son requeridas en los casos en que se requiere **aumentar** el presupuesto a un centro de costo, igualmente permite **reducir** el presupuesto de ser necesario. Dar clic en crear adición presupuestal e ingresar datos solicitados y a continuación oprimir botón **distribuir,** para aplicar en los 12 meses del año, finalmente guardar.

Ruta: Presupuesto - Operaciones presupuestales - Adiciones presupuestales - Crear una adición presupuestal.



Imagen No. 33. Adición presupuestal.



Documento: 0000001 Ano: 2015
Fecha : 2015-03-02
Nota: adición a centro de costo de computo (prueba)

Num	Auxiliar	Código Centro	Tipo	Mes	Valor
1	159220050000	000001	Adicion	ENERO	416666.66666667
2	159220050000	000001	Adicion	FEBRERO	416666.66666667
3	159220050000	000001	Adicion	MARZO	416666.66666667
4	159220050000	000001	Adicion	ABRIL	416666.66666667
5	159220050000	000001	Adicion	MAYO	416666.66666667
6	159220050000	000001	Adicion	JUNIO	416666.66666667
7	159220050000	000001	Adicion	JULIO	416666.66666667
8	159220050000	000001	Adicion	AGOSTO	416666.66666667
9	159220050000	000001	Adicion	SEPTIEMBRE	416666.66666667
10	159220050000	000001	Adicion	OCTUBRE	416666.66666667
11	159220050000	000001	Adicion	NOVIEMBRE	416666.66666667
12	159220050000	000001	Adicion	DICIEMBRE	416666.66666667

Imagen No. 34. Distribución mensual adición presupuestal.



- Certificado de disponibilidad presupuestal

Muestra el presupuesto y disponibilidad del auxiliar según parámetros solicitados para generar reporte.

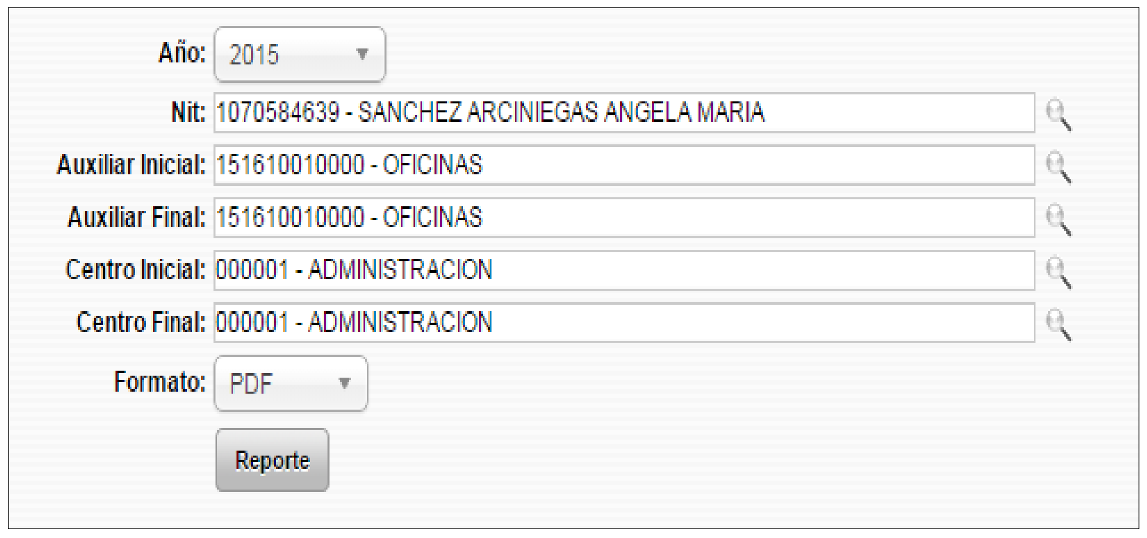


Imagen No. 35. Parámetros, certificado de disponibilidad presupuestal.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Certificado De Disponibilidad Presupuestal
Rango de Auxiliares: 100000000000 - 539595030000
Rango de Unidades de Negocio: 000001 - 000003

Auxiliar	Detalle	Presupuestado	Ejecutado	Disponible
413554050000	COMERCIALIZACION DE SOFTWARE	88.701.999,96		88.701.999,96
Totales:		88.701.999,96	0,00	88.701.999,96

Imagen No. 36. Reporte de saldos presupuestales.



4.0 Plan de Inversión

- Crear plan de Inversión

Brinda la opción de registrar el plan de inversión, el cual permite describir los artículos, cantidades y valores de inversión mensual a ejecutar según auxiliar y centro de costo. Luego de registrar los datos de inversión dar clic en **GUARDAR.**

Ruta: Presupuesto – Operaciones presupuestales – Plan de inversión – ingresar plan de inversión.

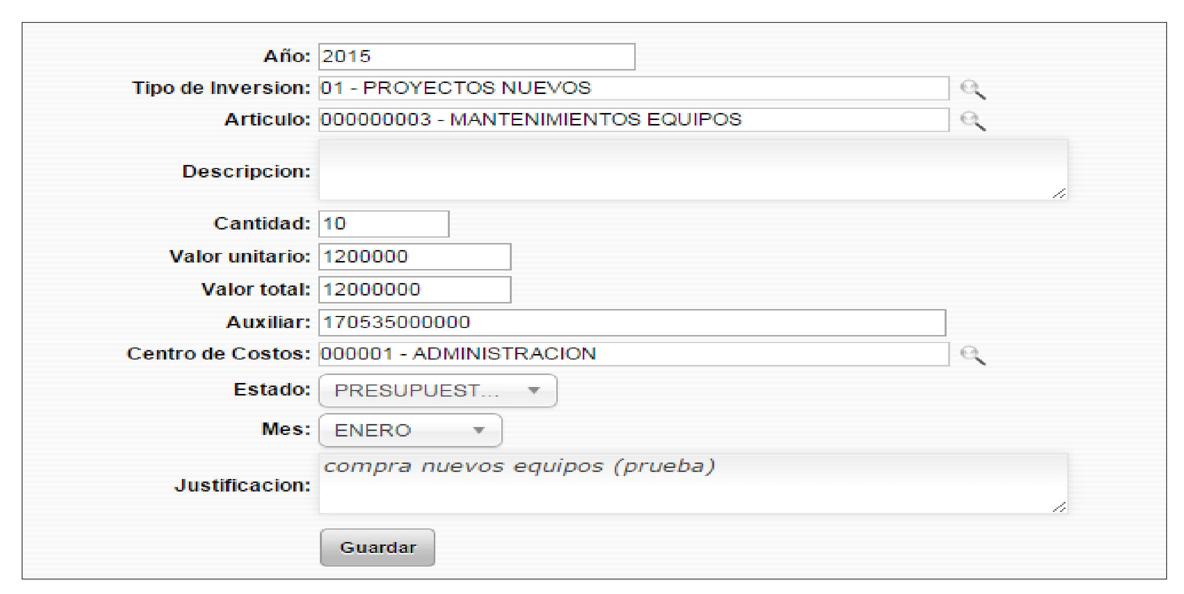


Imagen No. 37. Crear nuevo plan de inversión.

- Aprobación plan de inversión anual.

Al dar clic en consultar podrá verificar los planes de inversión presupuestados según el año solicitado e ingresado.

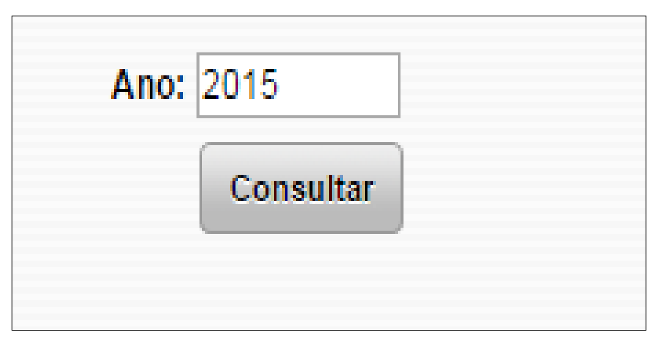
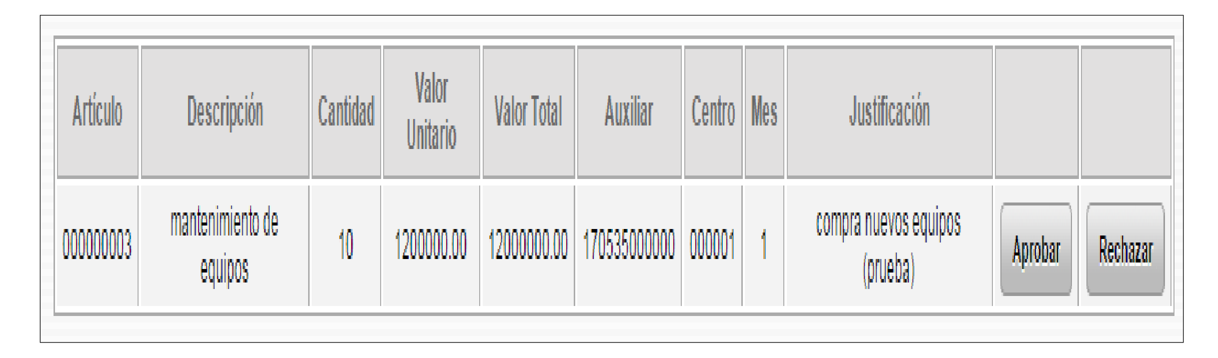


Imagen No. 38. Aprobar plan de inversión.



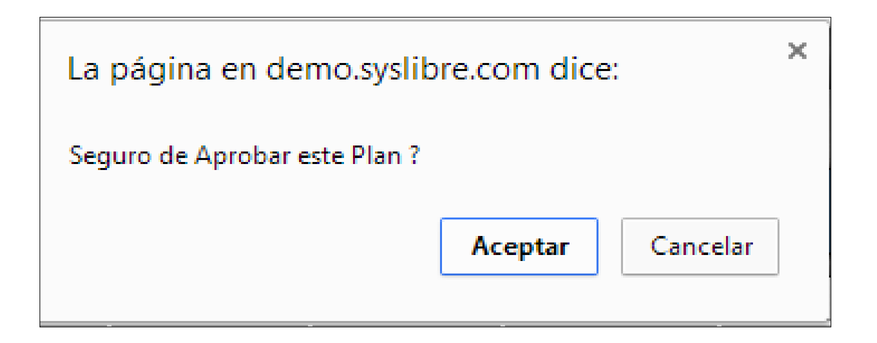
Luego dar clic en consultar, se debe verificar el estado actual del plan, permite **aprobar y/o rechazar** el plan de inversión. Dar clic en botón aceptar o rechazar ubicado junto al plan de



Artículo	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Auxiliar	Centro	Mes	Justificación		
000000003	mantenimiento de equipos	10	1200000.00	12000000.00	170535000000	000001	1	compra nuevos equipos (prueba)	Aprobar	Rechazar

inversión

Imagen No. 39. Aprobación de plan de inversión.



- Ejecutar plan de inversión

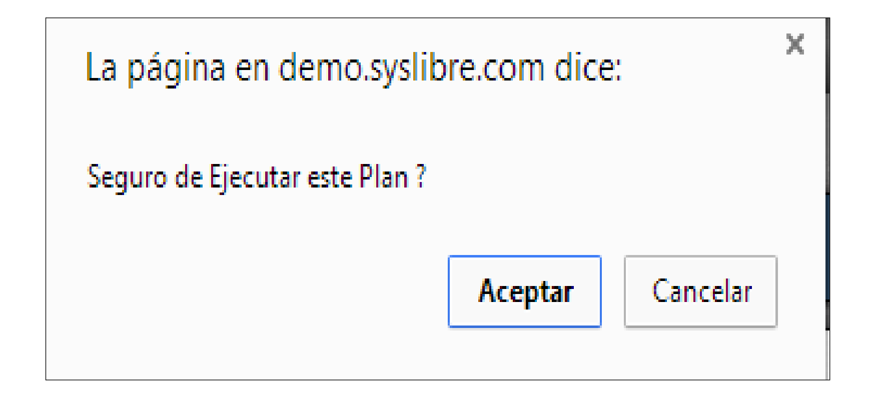
Permite ejecutar plan de inversión al dar clic en botón **EJECUTAR.**



Artículo	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Auxiliar	Centro	Mes	Justificación	No. Acta	Fecha Acta	Fuente Inversión	
000000003	mantenimiento de equipos	10	1200000.00	12000000.00	170535000000	000001	1	compra nuevos equipos (prueba)			RESERVA LE... RESERVA LEGAL	Ejecutar

Imagen No. 40. Ejecutar de plan de inversión.





- Consulta plan de inversión

Brinda información del estado en el que se en cuenta el plan de inversión, teniendo en cuenta año, centro de costo y estado.

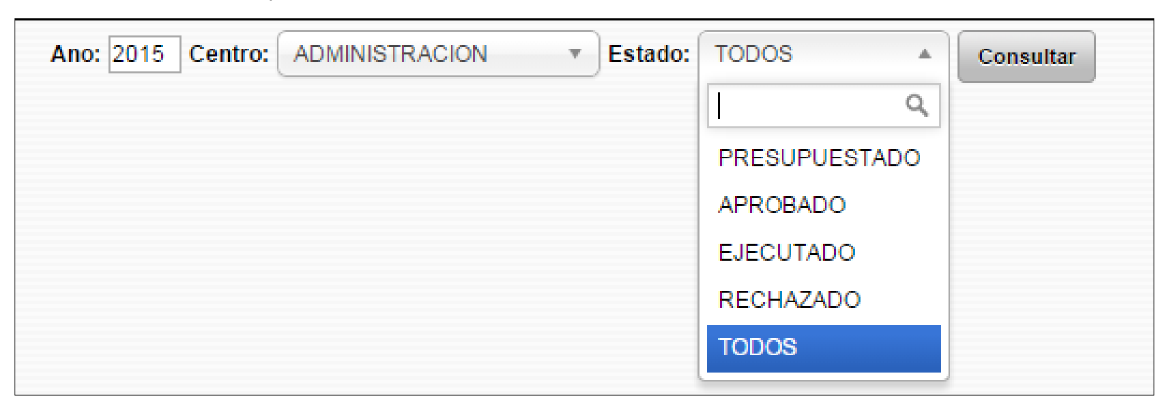


Imagen No. 41. Consulta de plan de inversión.



Articulo	Descripcion	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Auxiliar	Centro	Mes	Justificacion	Estado	Fecha Estado
00000003	mantenimiento de equipos	10	1200000.00	12000000.00	170535000000	000001	1	compra nuevos equipos (prueba)	EJECUTADO	2015-03-02

Imagen No. 41. Resultado de plan de inversión.



5.0 Reportes

A partir de esta versión 1.0, permite ingresar a reporte, luego de ingresar a la aplicación e iniciar a generar reporte, allí aparece el icono de reportes, en el cual se despliega el menú con diversas opciones, donde se genera reporte.

- Formulación presupuestal por centro de costo

Muestra formulación presupuestal, teniendo en cuenta: año, mes, tipo de nivel (clase, grupo, cuenta, subcuenta y auxiliar), centro inicial y final, auxiliara inicial y final, tipo, agrupación por centro, una hoja, formato. Al finalizar el registro dar clic en reporte.

Ruta: Presupuesto – Operaciones presupuestales – reportes – formulación presupuestal por centro de costo agrupado.

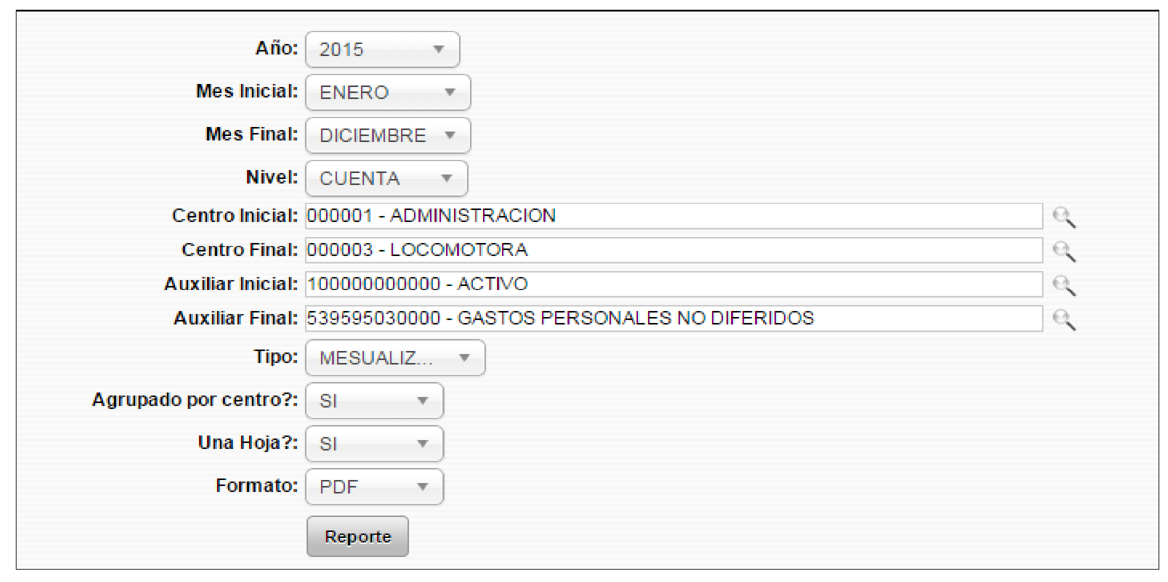


Imagen No. 42. Generar formulación presupuestal.

Año: registrar año a visualizar
Mes inicial: ingresar mes inicial
Mes final: ingresar mes final
Nivel: seleccionar filtro para generar reporte
Centro: seleccionar centro de costo a consultar
Auxiliar: seleccionar auxiliar
Tipo: permite seleccionar de qué tipo o tiempo se genera el reporte (trimensual, mensual)



Agrupación: permite agrupar o no los centros de costo
Una hoja: elegir en cuantas hojas se genera el reporte
Formato: permite seleccionar el tipo de formato en que se desea generar reporte () Excel o pdf.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S
Reporte de Formulacion Presupuestal

Auxiliar	Descripcion	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
[illegible]	ACTIVO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	DEPRECIACION ACUMULADA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PASIVOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	CUENTAS POR PAGAR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	GASTOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	GASTOS OPERACIONALES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	HONORARIOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	OPERACIONALES DE VENTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	GASTOS DE PERSONAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Imagen No. 43. Reporte formulación presupuestal.

- Ejecución presupuestal por centro de costo agrupado

(Ver imagen No. 42) e ingresar datos para generar reporte.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S
Reporte de Ejecucion Presupuestal
Centro: 000003 - 000003
Auxiliares: 100000000000 - 539595030000
Periodos: 1 - 12 del 2014

Auxiliar	Descripcion	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
5130	SEGUROS	75.700,00	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]
5135	SERVICIOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5140	GASTOS LEGALES	0	0	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]
5145	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]
5150	ADECUACIÓN E INSTALACIÓN	0	0	0	0	[illegible]	0	[illegible]	0	0	0	0	0	[illegible]
5155	GASTOS DE VIAJE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5160	DEPRECIACIONES	0	0	0	0	0	0	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5195	DIVERSOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
53	GASTOS NO OPERACIONALES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5305	FINANCIEROS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5315	GASTOS EXTRAORDINARIOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5395	GASTOS DIVERSOS	0	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]	0	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Imagen No. 44. Reporte ejecución presupuestal por centro de costo agrupado.



- Ejecución estado resultado

Muestra los presupuestos ejecutados según parámetros registrados.

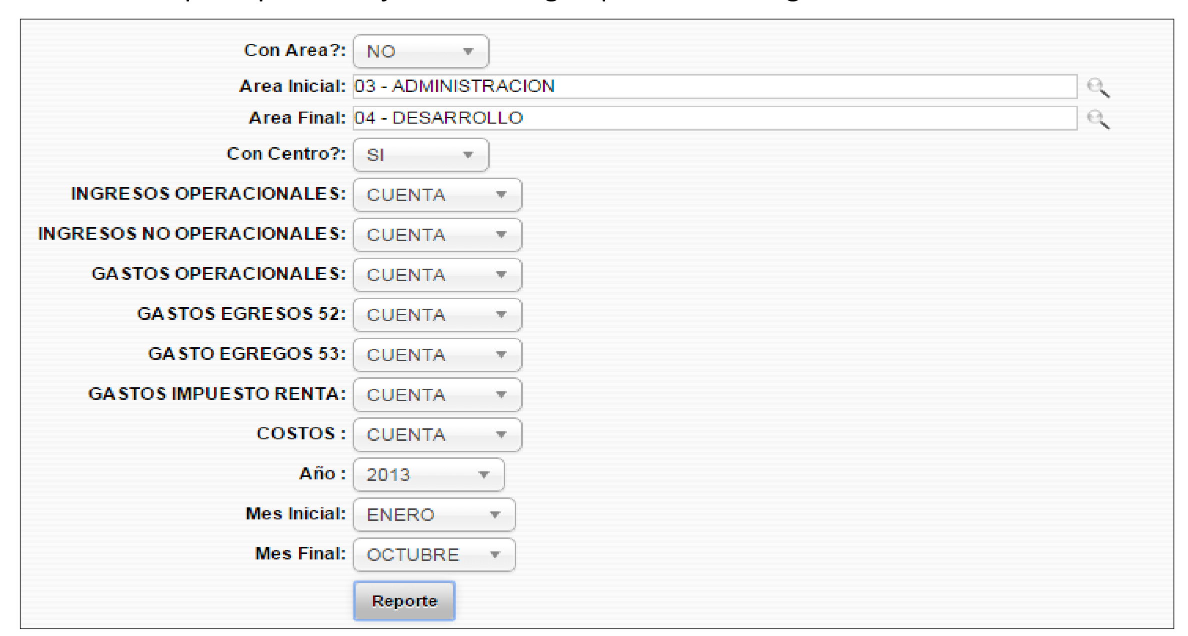
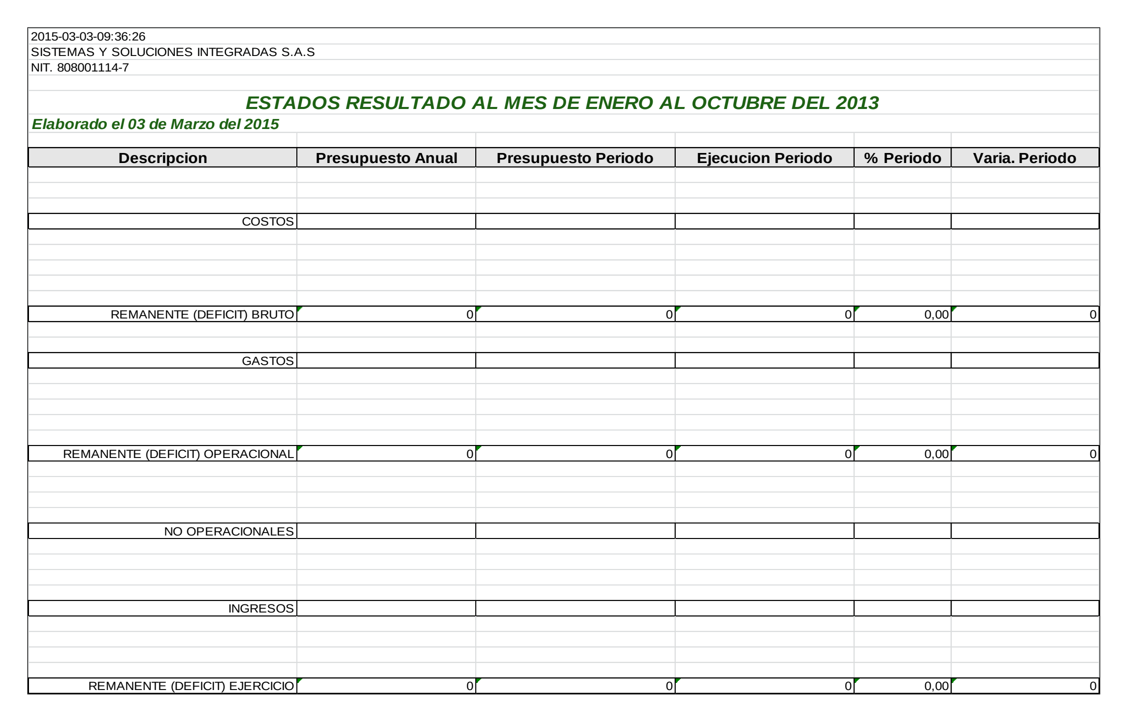


Imagen No. 45. Ejecución estado de resultados



2015-03-03-09:36:26
SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S
NIT. 808001114-7

ESTADOS RESULTADO AL MES DE ENERO AL OCTUBRE DEL 2013

Elaborado el 03 de Marzo del 2015

Descripcion	Presupuesto Anual	Presupuesto Periodo	Ejecucion Periodo	% Periodo	Varia. Periodo
COSTOS					
REMANENTE (DEFICIT) BRUTO	0	0	0	0,00	0
GASTOS					
REMANENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	0	0	0	0,00	0
NO OPERACIONALES					
INGRESOS					
REMANENTE (DEFICIT) EJERCICIO	0	0	0	0,00	0

Imagen No. 46. Reporte estado de resultados

- Listado de reserva presupuestal

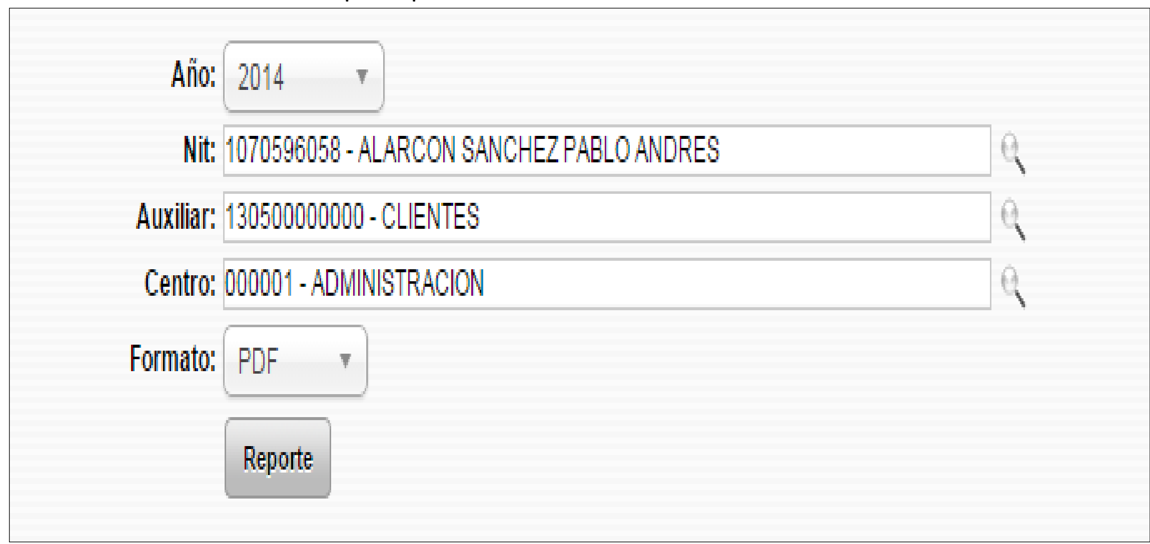


Imagen No. 47. Generar lista de reserva presupuestal.



SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Listado de CDP Expedidos

CDP	Codcen	Auxiliar	Detalle	Fecha	Vigencia	Disponible
	NIT=>	1070584639	SANCHEZ ARCINIEGAS ANGELA M...			
0000002	000001	511025000000	AESORIA JURIDICA			7.000.000,00
	NIT=>	1070584639	SANCHEZ ARCINIEGAS ANGELA MARIA			
0000003	000001	233525050000	HONORARIOS			1.000.000,00
	NIT=>	11313616	GOMEZ FIGUEREDO ANGEL MAURICIO			
0000001	000001	233525050000	HONORARIOS			1.000.000,00

Imagen No. 48. Reporte lista de reserva presupuestal.



- Ejecución últimos 5 años

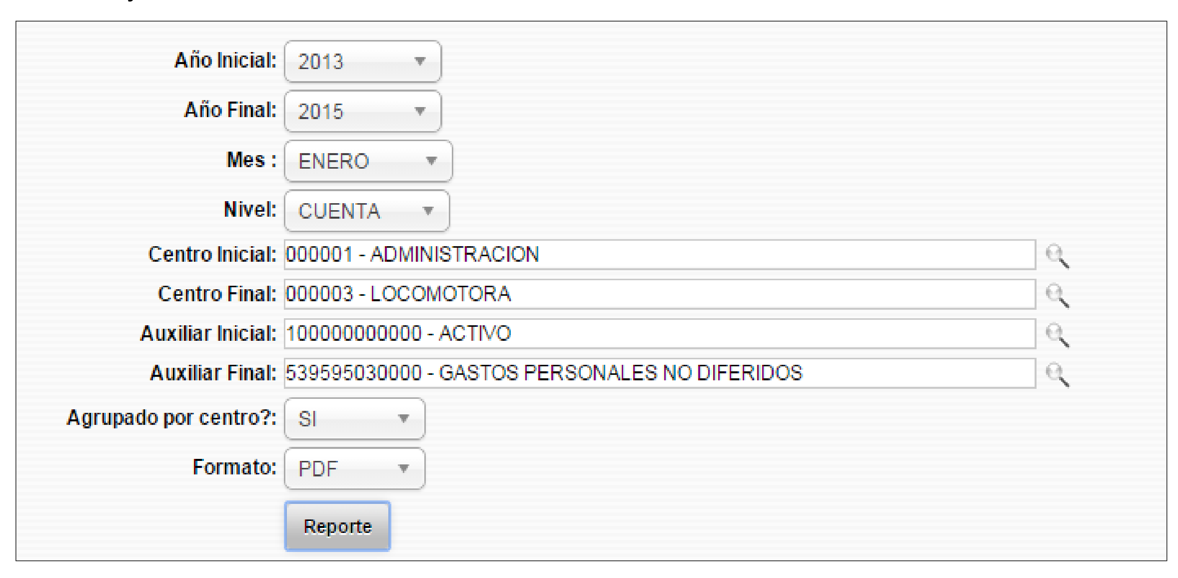


Imagen No. 49. Ejecución últimos 5 años.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S
REPORTE DE EJECUCION AñOS
000001 A 000003
MES ENERO

Auxiliar	Descripcion	2014	2015	Disponible
1	ACTIVO	42.605.000,00	0	4.583.333,37
11	DISPONIBLE	29.050.000,00	0	0
1110	BANCOS	29.050.000,00	0	0
15	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	13.555.000,00	0	4.583.333,37
1504	TERRENOS	1.500.000,00	0	0
1528	EQUIPO DE COMPUTACIÃ?N Y ...	10.525.000,00	0	0
1592	DEPRECIACION ACUMULADA	1.530.000,00	0	4.583.333,37
2	PASIVOS	145.686.852,00	0	9.166.666,63
23	CUENTAS POR PAGAR	142.783.852,00	0	9.166.666,63
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	147.894.950,00	0	9.166.666,63
2365	RETENCION EN LA FUENTE	-2.945.098,00	0	0
2367	IMPUESTO A LAS VENTAS RETE...	-2.166.000,00	0	0
24	IMPUESTOS, GRAVAMENES Y T...	2.903.000,00	0	0
2408	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS P...	2.903.000,00	0	0
4	INGRESOS	1.353.510.262,88	115.040.865,00	0
41	OPERACIONALES	1.317.046.051,50	115.040.865,00	0
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y M...	149.153.399,00	-0	0
4155	ACTIVIDADES INMOB. EMPRESA Y ..	1.122.892.652,50	115.040.865,00	0

Imagen No. 50. Reporte Ejecución últimos 5 años.



- Presupuestos proyectados



Imagen No. 51. Presupuesto proyectados.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Proyectado Del AÃ±o 2014

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado
413554060000	COMERCIALIZACION DE SOFTWAR...	000001	ADMINISTRACION	98.459.000,00
415535050000	VENTA DE APLICATIVOS	000001	ADMINISTRACION	288.527.000,00
415595050000	SOPORTE	000001	ADMINISTRACION	207.917.000,00
520506010000	SUELDOS	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	104.572.000,00
520520010000	HORAS EXTRAS Y RECARGOS	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	696.000,00
520527010000	AUXILIO DE TRANSPORTE	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	6.613.000,00
520530010000	CESANTIAS	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	9.347.000,00
520533010000	INTERESES SOBRE CESANTIAS	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	1.123.000,00
520536010000	PRIMA DE SERVICIOS	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	9.347.000,00
520539010000	VACACIONES	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	4.363.000,00
520568010000	APORTES A.R.P.	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	528.000,00
520569010000	APORTES A EPS	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	8.508.000,00
520570010000	APORTES FONDO DE PENSIONES Y CESAN...	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	12.086.000,00
520572010000	APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMI...	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	4.089.000,00
520575010000	APORTES AL I.C.B.F	000002	CREATIVIDAD Y DESARR	1.021.000,00

Imagen No. 52. Lista Presupuesto proyectado.



- Presupuesto proyectado por auxiliar

(Ver imagen No. 50) para generar reporte de presupuesto por auxiliar.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Proyectado Del AÃ±o 2014

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado

Auxiliar 531520050000 - Detalle IVA

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado
000001	ADMINISTRACION	1.683.000,00
Total:		1.683.000,00

Auxiliar 539595010000 - Detalle GASTOS NO DEDUCIBLES

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado
000001	ADMINISTRACION	4.621.000,00
Total:		4.621.000,00

Auxiliar 613554010000 - Detalle VENTA DE MAQ, EQ OFICINA, PROG COMPU.

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado
000001	ADMINISTRACION	46.380.000,00
Total:		46.380.000,00

Imagen No. 53. Reporte presupuesto proyectado por auxiliar.

- Presupuestos proyectados por centros de costos

(Ver imagen No. 50) para generar presupuestos proyectados por centros de costo.



SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Proyectado Del AÃ±o 2014

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Vr Presupuestado

Centro 000001 - Detalle ADMINISTRACION

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Vr Presupuestado
413554060000	COMERCIALIZACION DE SOFTWAR...	98.459.000,00
415535050000	VENTA DE APLICATIVOS	288.527.000,00
415595050000	SOPORTE	207.917.000,00
521015010000	ASESORIA FINANCIERA	5.665.000,00
521095010000	OTROS	77.243.000,00
521505010000	OTROS MUNICIPIOS	216.000,00
521515010000	A LA PROPIEDAD RAIZ	187.000,00
521570010000	IVA DESCONTABLE	66.000,00
523010010000	DE CUMPLIMIENTO	1.830.000,00
523525010000	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	272.000,00
523530010000	ENERGIA ELECTRICA	3.511.000,00
523535010000	TELEFONO	14.247.000,00
523540010000	CORREO PORTES Y TELEGRAMAS	5.042.000,00

Imagen No. 54. Reporte presupuesto proyectado por centro de costos.

- Presupuesto aprobado por auxiliar

(Ver imagen No. 50) para generar presupuestos aprobado por auxiliar.



SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Aprobado Por Auxiliar Del AÃ±o 2015

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado

Auxiliar 159220050000 - Detalle EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado
000001	ADMINISTRACION	5000000.04
Total:		5000000.04

Auxiliar 170535000000 - Detalle MANTENIMIENTO EQUIPO

Centro De Costo	Detalle Centro	Vr Presupuestado
000002	CREATIVIDAD Y DESARR	0
Total:		0

Imagen No. 54. Reporte presupuesto aprobado por auxiliar.

- Presupuesto aprobado por centro de costo

(Ver imagen No. 50) para generar presupuestos aprobado por centro de costo.



000001: ADMINISTRACION

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Aprobado Por Centro Del AÃ±o 2015

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Vr Presupuestado

Centro 000001 - Detalle ADMINISTRACION

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Vr Presupuestado
159220050000	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	5000000.04
233525050000	HONORARIOS	9999999.96
Total:		15000000

Centro 000002 - Detalle CREATIVIDAD Y DESARR

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Vr Presupuestado
170535000000	MANTENIMIENTO EQUIPO	0
520530010000	CESANTIAS	20000000.04
Total:		20000000.04

Centro 000003 - Detalle LOCOMOTORA

Auxiliar	Detalle Auxiliar	Vr Presupuestado
511025000000	AESORIA JURIDICA	15000000
Total:		15000000

Imagen No. 55. Reporte presupuesto aprobado por centro de costos.

➢ Presupuesto ejecutado

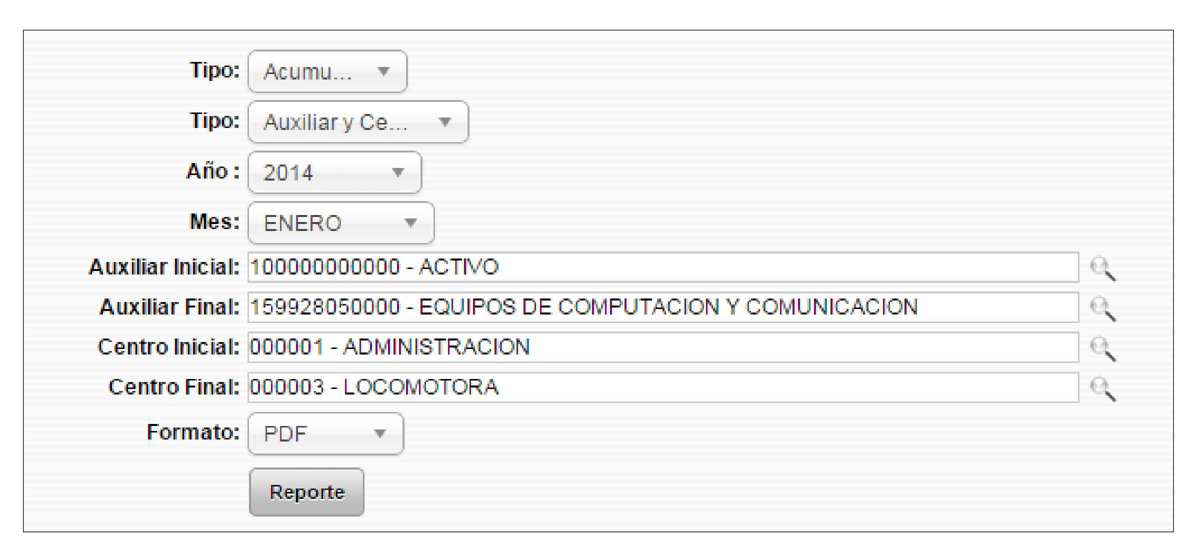


Imagen No. 56. Generar presupuestos ejecutado.

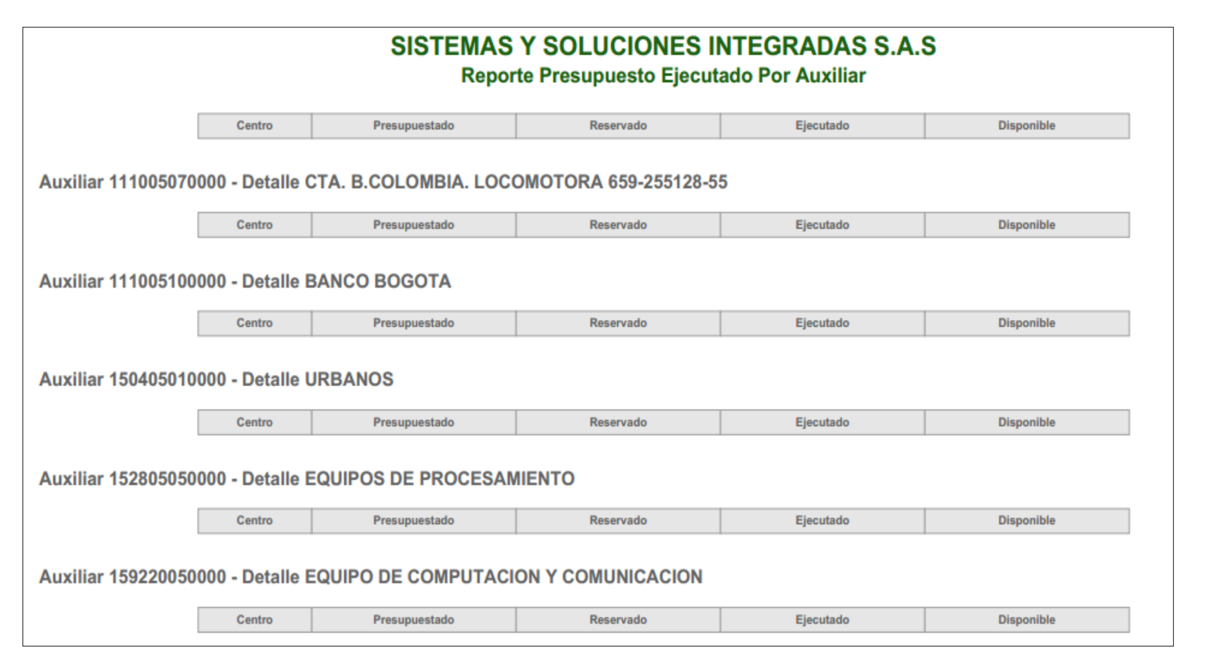


Imagen No. 57. Reporte presupuesto ejecutado.

➢ Presupuesto vs Contabilidad

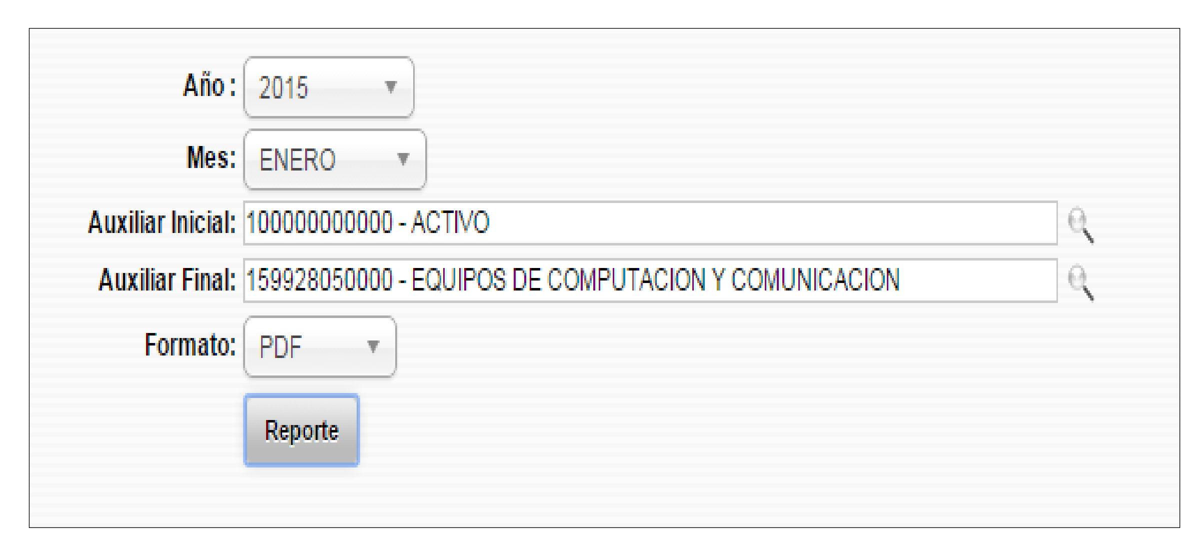
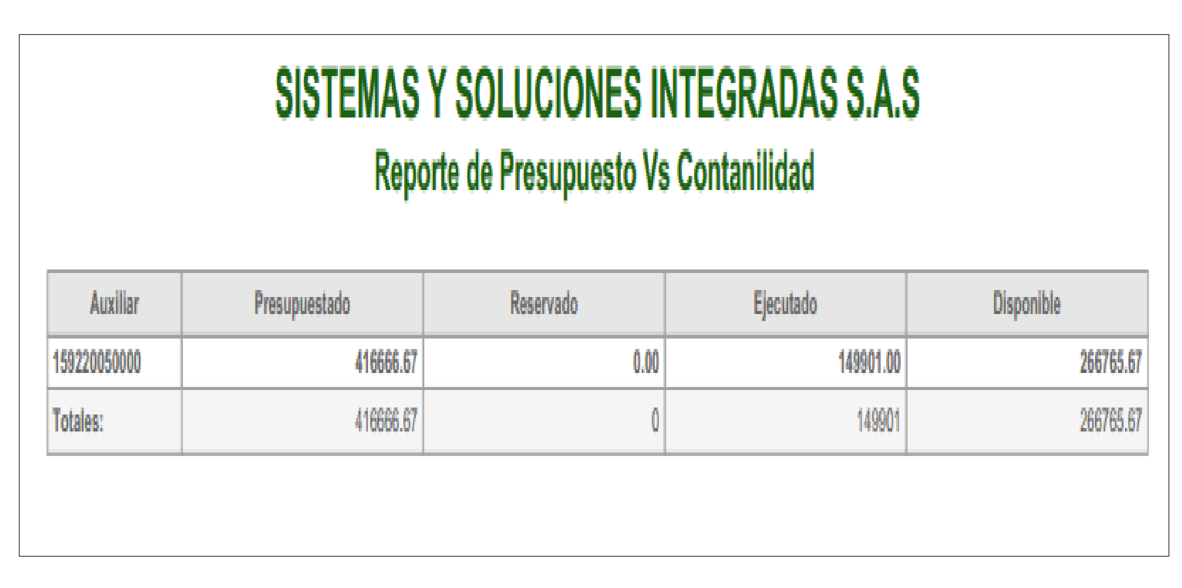


Imagen No. 58. Parámetros reporte presupuesto vs contabilidad



SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Vs Contanilidad

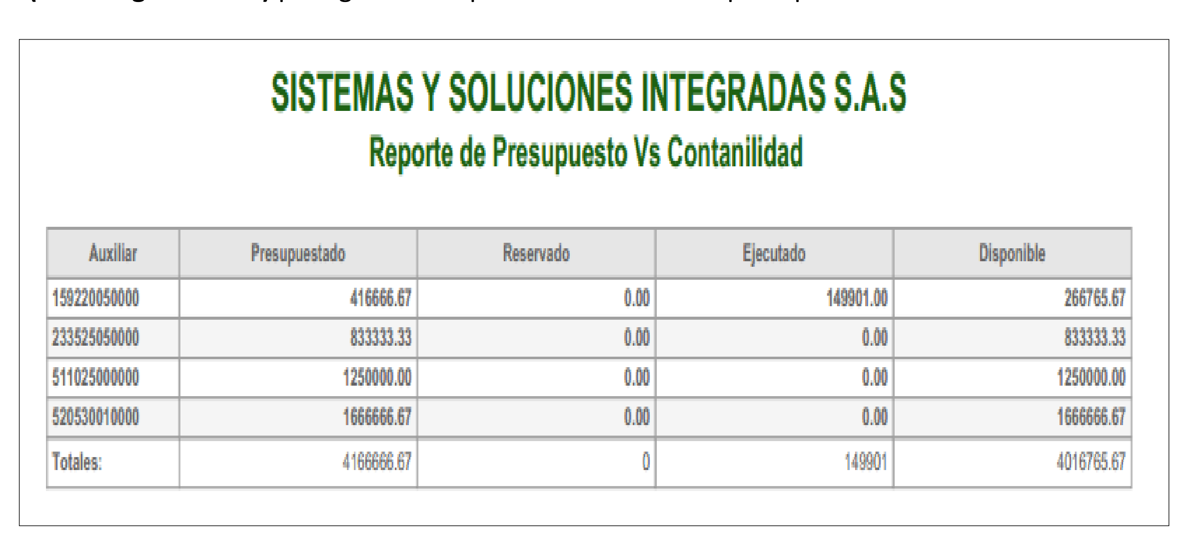
Auxiliar	Presupuestado	Reservado	Ejecutado	Disponible
159220050000	416666.67	0.00	149901.00	266765.67
Totales:	416666.67	0	149901	266765.67

Imagen No. 59. Reporte presupuesto vs contabilidad



- Contabilidad vs Presupuesto

(Ver imagen No. 50) para generar reporte contabilidad vs presupuesto.


SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S

Reporte de Presupuesto Vs Contanilidad

Auxiliar	Presupuestado	Reservado	Ejecutado	Disponible
159220050000	416666.67	0.00	149901.00	266765.67
233525050000	833333.33	0.00	0.00	833333.33
511025000000	1250000.00	0.00	0.00	1250000.00
520530010000	1666666.67	0.00	0.00	1666666.67
Totales:	4166666.67	0	149901	4016765.67

Imagen No. 59. Reporte presupuesto vs contabilidad

- Estado de ingresos aprobados



Imagen No. 60. Registro de ingresos aprobados.



SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S
Reporte de Presupuesto Proyectado Del AÃ±o 2014

Codigo	Nombre Cuenta	Presupuesto	Ejecucion	Cumplimiento
	I N G R E S O S			
	O P E R A C I O N A L E S			
	A P O R T E S			
4105050000	DE EMPRESAS AFILIADAS 4%			
4105100000	De Independientes (2%)			
4105150000	De Pensionados y Desempleados (2%)			
4105200000	Independientes y Voluntarios Art 19, ley 789 / 02			
	TOTAL APORTES			
	I N G R E S O S P O R M E R C A D E O			
41100000	TOTAL INGRESOS POR MERCADEO			
	S A L U D			
41200000	SALUD REGIMEN SUBSIDIADO			
41250000	SALUD I>P>S			
41300000	SALUD E.P.S			
41350000	MEDICINA PREPAGADA		$ 63.024	
	TOTAL INGRESOS POR SALUD		$ 63.024	
	S E R V I C I O S S O C I A L E S			

Imagen No. 61. Reporte ingresos aprobados

- Estado de egresos aprobados

(Ver imagen No. 60) para ingresar datos para generar egresos aprobados.

SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS S.A.S
Reporte de Estado Egresos De Aprobado Del AÃ±o 2015

Codigo	Nombre Cuenta	Presupuesto	Ejecucion	Cumplimiento
	COSTOS Y GASTOS			
	COSTOS			
	SUBSIDIO			
610505	CUOTA MONETARIA - LEY 21/82			
610507	VR. PERSONAS A CARGO MAY 18 ANOS A FONEDE			
610500	TOTAL SUBSIDIO EN DINERO			
610508	SUBSIDIOS POR TRANSFERENCIAS (LEY 789/2002)			
610610	EN ESPECIE			
610600	SUBSIDIO EN ESPECIE			
610805	SUBSIDIO EN EXCESO CUOCIENTE DEPARTAME...			
610800	TOTAL SUBSIDIO EN EXCESO CUOCIENTE DEP/TAL			
61	MERCADEO			
002	COSTOS DE MERCADEO			
61	COSTOS DE SALUD			
003	SALUD REGIMEN SUBSIDIADO			
004	SALUD - I.P.S			
005	SALUD - E.P.S			
006	MEDICINA PREPAGADA			
61	TOTAL COSTOS DE SALUD			

Imagen No. 61. Reporte ingresos aprobados



Requerimientos del Sistema

Requerimiento Funcional
Este módulo permite crear y/o planificar presupuesto a invertir durante el año ej, permite a la empresa proyectar las inversiones futuras, igualmente tener control sobre los egresos realizados.

Requerimiento de Hardware

- Equipo de cómputo, Mouse, Teclado, Monitor, Impresora.
- Memoria Ram2 gb
- Proceso 2.0 ghz
- Tarjeta de red Lan
- Disco Duro 300 gb (varía según la cantidad de información que maneje la empresa, si se almacena a diario).

Requerimiento de Software

- Windows Office
- Conexión a Internet
- Navegador Google Chrome, Mozilla Firefox, safari. Se recomienda el uso de Google Chrome.
- Instalar adobe Reader (**descargar en** http://get.adobe.com/es/reader/?promoid=KLXME)

Elementos Suministrados

Dicho manual se entrega acompañado del módulo de presupuesto el cual será instalado y guardado en servidor seleccionado por la empresa.

Características Generales

Este módulo permite elaborar presupuestos detallados por centros de costos, cuentas, meses y luego hacerle seguimiento a la ejecución presupuestal.

Permite también hacer la comparación mes a mes de las expectativas presupuestadas de ingresos y egresos de la empresa o de un centro de costos, frente a los resultados obtenidos realmente.



Restricciones

- No permite realizar copias de seguridad desde la aplicación.
- Debe estar conectado a la red (Cuando la aplicación se encuentra localmente), o conectado a internet esto cuando la aplicación se encuentra en un servidor web en la nube).

Seguridad

- El aplicativo permite login el cual exige el previo registro de usuario en el sistema, registrado por el administrador, el usuario y la clave, si la clave del usuario es incorrecta no permitirá el ingreso al aplicativo.

- Permite 3 intentos de login para seguridad de los datos, Pasado los 3 intentos de ingreso se inactiva y bloquea el usuario, para activar nuevamente el usuario se debe comunicar con el administrador del aplicativo.

- la información se encuentra ubicado en un servidor web en la nube, el cual cuenta con su respectiva seguridad donde el acceso es permitido a los administradores y desarrollador del aplicativo, lo anterior garantiza la información de los datos de nuestros clientes, dicha seguridad del servidor varia al cliente donde se instala la aplicación.

Instalación y Configuración

El aplicativo de presupuesto no necesita ser instalado en el computador (PC), ya que es una aplicación web, en la que se accede por medio de internet desde cualquier lugar, por medio de la dirección (URL), donde se encuentra alojada la aplicación.

1. Configurar el apache, el archivo http.conf (habilitar reescritura de URL)
2. Verificar el servidor web, permita el uso de archivos .htaccess
3. Crear Base de datos (Mysql,Informix)
3. Copiar carpeta código fuete en carpeta raíz del servidor web.
4. Configurar conexión mysql y fuentes.



Copias de Seguridad

Las copias de seguridad, solo permiten ser creadas por el administrador del servidor web, en este caso por la empresa **SISTEMAS Y SOLUCIONES INTEGRADAS**, por tal motivo las empresas que cuentan con los aplicativos deben solicitar el **BACKUP** lo realiza el servidor de manera automática según programación del administrador, teniendo en cuenta los requerimientos del cliente. De igual forma si la aplicación se encuentra en servidor de la empresa (CLIENTE), se encarga de la seguridad y creación de Backup.

Derechos y responsabilidades legales

- El código fuente puede ser modificado por parte de la empresa que compra su respectiva licencia, es de aclarar que dichos cambios serán para beneficio propio, no se permite ser distribuido a otras empresas. derechos de autor (Artículo 61 de la Constitución Política de Colombia)

- La política de Software de Colombia consiste en responder a las notificaciones de supuestas infracciones de derechos de autor de acuerdo con lo estipulado por la ley de propiedad intelectual internacional, incluida la ley colombiana de protección de los derechos de autor (Artículo 61 de la Constitución Política de Colombia; Decisión Andina 351 de 1993; Código Civil, Artículo 671; Ley 23 de 1982; Ley 44 de 1993; Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano), Título VIII; Ley 603 de 2000; Decreto 1360 de 1989; Decreto 460 de 1995; Decreto 162 de 1996.), así como en cancelar las cuentas de infractores recurrentes.

- Ningún daño directo, indirecto, fortuito, especial, derivado ni ejemplar en que usted haya incurrido, sea cual sea su causa y bajo ninguna teoría de responsabilidad. ello incluye, entre otras, cualquier pérdida de beneficios, ya sea directa o indirecta, cualquier pérdida de prestigio profesional o reputación empresarial, cualquier pérdida de datos por su parte, gastos del abastecimiento de bienes o servicios sustitutivos u otras pérdidas intangibles.

- ninguna pérdida o daño en que usted pueda incurrir, incluidos entre otros pérdidas o daños originados como consecuencia de

  - la negligencia por no haber preservado su contraseña o la información de su cuenta de forma segura y confidencial.



- Sistema contable (caja menor) no puede proporcionarle avisos, incluidos los relativos a los cambios de las Condiciones, a través del correo electrónico, correo postal o mediante su publicación en los Servicios.

- Por su parte, usted acepta el uso de sus datos de acuerdo con las políticas de privacidad de Software.

- Acepta notificar de inmediato a Sistemas y Soluciones integras S.A.S cualquier uso no autorizado de su contraseña o cuenta de que tenga conocimiento, a través de la dirección de correo electrónico sysintegradas@gmail.com.

- En consecuencia, acepta que usted será el único responsable ante Software de todas y cada una de las actividades que se desarrollen en su cuenta.

- reconoce y acepta que es usted el único responsable de mantener la confidencialidad de sus contraseñas asociadas a cualquiera de las cuentas que utiliza para acceder a los Servicios.

- A menos que Sistemas y soluciones le haya concedido el permiso por escrito, no podrá asignar ni conceder sublicencias de sus derechos para utilizar el Software, conceder intereses sobre la seguridad en cuanto a estos derechos ni transferir ninguno de tales derechos.

- Sistemas y soluciones integradas S.A.S, brinda el soporte técnico en caso de error del aplicativo y su funcionalidad durante el periodo de prueba (1 mes), el cual se brindara según acuerdo de soporte del aplicativo (si realiza de manera por horas, mensual y/o anual), las actualizaciones se realizan según acuerdo del contrato y compra de los código fuentes.

Las solicitudes de soporte permiten ser reportadas por medio de la mesa de ayuda online **http://www.syslibre.com/SYS/SISUsyseu**, donde se permite describir los inconvenientes reportados.

Sistemas y soluciones integradas S.A.S, no se hace responsable del mal uso del aplicativo.



Glosario

Inversión: es un término económico, con varias acepciones relacionadas con el ahorro, la ubicación de capital, y la postergación del consumo.[1]

Proyección: nos permiten comprender la noción de proyección financiera. Se trata del análisis que se desarrolla para anticipar cuáles serán las eventuales ganancias **o** pérdidas de un proyecto comercial[2]

Presupuesto: es un plan operaciones **y** recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.[3]

[1] http://es.wikipedia.org/wiki/Inversi%C3%B3n
[2] http://definicion.de/proyeccion-financiera/#ixzz3TMWvpoyt
[3] http://www.emprendepyme.net/que-es-un-presupuesto.html

Contacto

Sistemas y Soluciones Integradas S.A.S.
Dirección: Transversal 22B # 9-10 OFC. 101 Colina Real
Girardot – Cundinamarca
Teléfono: (1) 888-95-54
Cel: 314-475-1074
Email: sysintegradas@gmail.com
Website: www.syseu.com
Mesa de ayuda: http://www.syslibre.com/SYS/SISUsyseu